



GYMSPACE Swoszowice
Ul. Myślenicka 133
30-698 Kraków
www.gymspace.pl
info@gymspace.pl
tel. 575 765 123

GYMSPACE Prądnik
Ul. Pociuszka 3
31-408 Kraków
www.gymspace.pl
info@gymspace.pl
tel. 575 765 321

REGULAMIN OBIEKTÓW SPORTOWO – EDUKACYJNYCH GYMSPACE

§ 1 DEFINICJE

„Uczestnik” - osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie Obiektów na podstawie umowy zawartej przez nią lub przez jej rodzica lub opiekuna prawnego;

„Organizator” - wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727;

„Obiekty” - sportowo-edukacyjne położone:

- Obiekt „Szoszowice”: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123, adres e-mail: info@gymspace.pl,
- Obiekt „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408 Kraków, nr telefonu: 575 765 321, adres e-mail: info@gymspace.pl;

„Osoby działające w imieniu Organizatora” - menadżerowie Obiektów, pracownicy obsługi klienta, instruktorzy, trenerzy, opiekunowie;

„Zajęcia” - usługa znajdująca się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest klient, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie;

„Strona” - strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://gymspace.pl/> oraz jej podstrony, zawierająca informacje dotyczące Obiektów.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Zarządcami Obiektów Sportowo-Edukacyjnych Gymspace oraz Organizatorem Zajęć prowadzonych w Obiektach są wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30- 698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727.
2. Adresy i dane kontaktowe Obiektów Sportowo-Edukacyjnych Gymspace:
 - Obiekt „Szoszowice”: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123, adres e-mail: info@gymspace.pl,
 - Obiekt „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408 Kraków, nr telefonu: 575 765 321, adres e-mail: info@gymspace.pl.

§ 2 ORGANIZACJA OBIEKTÓW

1. Obiekty nie są placówkami oświatowo-wychowawczymi, przedszkolami, żłobkami ani szkołami.
2. W każdym z Obiektów czynności wykonują Osoby działające w imieniu Organizatorów.
3. Z Zajęć organizowanych w Obiektach mogą korzystać ich Uczestnicy na mocy stosownej umowy zawartej przez te osoby lub ich rodziców lub opiekunów prawnych z Organizatorem.
4. W oparciu o § 236 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przyjmuje się maksymalną liczbę uczestników zajęć uzależnioną od całkowitej powierzchni sali ćwiczeń w stosunku 1 os / 4 m². Zatem maksymalna liczba uczestników zajęć w obiektach nie może przekroczyć: 60 osób w obiekcie „Szoszowice” oraz 80 osób w obiekcie „Prądnik”.
5. Obiekty otwarte są w godzinach prowadzenia Zajęć, poza tymi godzinami otwarcie Obiektów zależy od indywidualnych decyzji Organizatora.
6. Harmonogramy Zajęć znajdują się na Stronie oraz w Obiektach (w każdym z nich w odniesieniu do Zajęć

- w nim prowadzonych).
7. Uczestniczenie w Zajęciach oraz innego rodzaju wydarzeniach organizowanych w Obiektach wymaga każdorazowo zawarcia z Organizatorem właściwej umowy.
 8. W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty.
 9. Organizator może zobowiązać Uczestników lub ich rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora w celu przechowania ich na czas odbywania się Zajęć i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).
 10. Również sami Uczestnicy, ich rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu Organizatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.
 11. Organizator nie odpowiada za zagubione rzeczy, które nie zostały przekazane do depozytu lub przechowywane w udostępnionych szafkach.
 12. Uczestnicy pozostają pod opieką instruktorów, trenerów, opiekunów wyłącznie w trakcie trwania Zajęć, lub innego rodzaju aktywności organizowanych przez Organizatora na terenie Obiektów.
 13. W przypadku, w którym specyfika Zajęć wymaga uczestniczenia rodziców / opiekunów prawnych – udział w tych Zajęciach warunkowany jest pieczęcią sprawowaną przez ww.
 14. Podczas korzystania z Zajęć lub innego rodzaju aktywności organizowanych na terenie Obiektów Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń instruktorów, trenerów, opiekunów.
 15. Uczestnicy zobowiązani są ponadto do utrzymania czystości, ładu i porządku na terenach Obiektów.
 16. Zabrania się wnoszenia na teren Obiektów broni lub jakichkolwiek innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych osób, jak również przedmiotów, z których nie powinno korzystać się w obecności dzieci.
 17. Na terenie Obiektów nie można przebywać pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 18. Z uwagi na dbałość o higienę, osoby przebywające na terenie Obiektów zobowiązane są do zmiany obuwia. Organizator zapewnia stosowne pomieszczenie wyposażone w szafki zamykane na klucz, w których można zostawić obuwie. Osoby przebywające na terenie Obiektów, w szczególności rodzice oczekujący w lobby na zakończenie zajęć, powinny posiadać własne obuwie zamienne, w szczególności klapki, pantofle, itp.
 19. Na sali gimnastycznej Uczestnicy ćwiczą w skarpetkach, w przypadku braku posiadania własnych skarpetek, mogą one zostać nabyte w Obiekcie.
 20. Osoby, wchodzące na teren Obiektów zobowiązane są do zmiany obuwia na sportowo-rekreacyjne, bądź do zdjęcia obuwia, które wykorzystywane jest do poruszania się po przestrzeniach publicznych. W przypadku, w którym dana osoba nie zastosuje się do obowiązku, Organizator może zobowiązać daną osobę do opuszczenia Obiektu.
 21. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektu bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.
 22. Na terenie obiektu Swoszowice zainstalowane są kamery, które transmitują obraz z Zajęć do poczekalni. Obraz ten nie jest utrwalany na żadnych dyskach ani zamieszczany w sieci Internet.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie oraz zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach.
2. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 6 września 2019 r.