



GYMSPACE Swoszowice  
Ul. Myślenicka 133  
30-698 Kraków  
www.gymspace.pl  
info@gymspace.pl  
tel. 575 765 123

GYMSPACE Prądnik  
Ul. Pociuszka 3  
31-408 Kraków  
www.gymspace.pl  
info@gymspace.pl  
tel. 575 765 321

## REGULAMIN ORGANIZOWANIA IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH DLA DZIECI W OBIEKTACH SPORTOWO – EDUKACYJNYCH GYMSPACE

*Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na prowadzeniu zorganizowanych imprez okolicznościowych dla dzieci, w tym przede wszystkim imprez urodzinowych.*

### § 1 DEFINICJE:

Organizator – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727;

Usługodawca – Organizator;

Usługobiorca – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na swoją rzecz lub na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny; Usługobiorcą jest również osoba pełnoletnia, korzystająca ze Strony i zamieszczonego na niej Panelu rezerwacji w celu dokonania Rezerwacji on-line;

Uczestnik – osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie Obiektów na podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez nią lub przez jej opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na udział w Imprezie;

Współuczestnicy - osoby uczestniczące w Imprezie;

Oferata – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora, których przedmiotem jest organizacja imprez okolicznościowych, w tym przede wszystkim imprez urodzinowych; Oferata dostępna jest na Stronie oraz w Obiektach; Oferata może być zmienna w czasie; Oferata stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług; Oferata nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

Impreza – usługa znajdująca się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest klient, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie;

Oplata – wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy;

Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z Imprezy;

Umowa o korzystanie z usług / Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji on-line oraz uiścił Oplatę a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora usług organizacji Imprezy; warunki Umowy o prowadzenie Imprez określa Regulamin i treść Rezerwacji on-line; momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu Oplaty na rachunek bankowy Organizatora;

Rezerwacja on-line – usługa rezerwacji usługi organizacji Imprezy, realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji;

Panel rezerwacji – elektroniczny formularz dostępny na Stronie;

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://gymspace.pl/> oraz jej podstrony;

Obiekt „Szoszowice” - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Myślenickiej 133 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzonych pod nazwą GYMSPACE;

Obiekt „Prądnik” - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Pociuszka 3 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE; Obiekty – łącznie Obiekt „Szoszowice” oraz Obiekt „Prądnik”; Lokalizacja – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę w trakcie dokonywania Rezerwacji on-line, w którym świadczona będzie usługa organizacji Imprezy;

Instruktor / Animator – pracownik Organizatora posiadający kompetencje do realizowania usługi organizacji Imprez, działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora prowadzący oraz koordynujący Imprezę, jak też sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

Osoby działające w imieniu Organizatora – Organizator, pracownicy współpracownicy Organizatora, w tym Instruktorzy; Regulamin – niniejszy regulamin Imprez w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o zorganizowanie Imprezy;

Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: [info@gymspace.pl](mailto:info@gymspace.pl)

a) dla Obiektu „Szoszowice”: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123,

b) dla Obiektu „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408 Kraków, nr telefonu: 575 765 321.

### § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

### § 3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - a) udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
  - b) udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji usługi organizacji Imprezy za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
  - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
4. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
  - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
5. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres [info@gymspace.pl](mailto:info@gymspace.pl). Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

### § 4 DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY

1. Oferta dostępna jest na Stronie oraz w poszczególnych Obiektach (w odniesieniu do usług świadczonych w danej Lokalizacji).
2. Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.
3. Oferta obejmuje organizację tematycznej imprezy okolicznościowej dla dzieci, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Przed dokonaniem Rezerwacji on-line – zgodnie z postanowieniami poniżej – Usługobiorca może skontaktować się z recepcją danego Obiektu w celu weryfikacji, czy wybrany przez Usługobiorcę termin Imprezy jest możliwy do zarezerwowania – potwierdzenie nie jest gwarancją dostępności terminu, służy wyłącznie

ustaleniu stanu rezerwacji na moment prowadzenia rozmowy.

5. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie i właściwy dla organizacji Imprez, link do formularzy dostępny jest pod adresem:
  - a) dla Obiektu „Prądnik”: <http://bit.ly/urodziny-pradnik-rejestracja>,
  - b) dla Obiektu „Swoszowice”: <http://bit.ly/urodziny-swoszowice-rejestracja>.
6. Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:
  - a) imię i nazwisko Usługobiorcy;
  - b) imię i nazwisko Uczestnika;
  - c) wiek Uczestnika;
  - d) preferowaną datę i godzinę rozpoczęcia organizacji Imprezy;
  - e) przybliżoną ilość Współuczestników (nie dotyczy to opiekunów osób uczestniczących);
  - f) kategorię wiekową większości Współuczestników – do 6 lat lub powyżej 6 lat;
  - g) kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
  - h) kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
  - i) tematykę Imprezy;
  - j) uwagi dodatkowe dotyczące Usługobiorcy.
7. W przypadku braku dostępności terminu wskazanego przez Usługobiorcę w treści Rezerwacji on-line, Usługodawca skontaktuje się z Usługobiorcą w celu ustalenia odmiennego terminu realizacji usługi.
8. Opłata z tytułu realizacji Imprezy obliczana jest na podstawie deklaracji złożonej przez Usługobiorcę w treści Rezerwacji on-line.
9. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.
10. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wysokości i terminu dokonania Opłaty jak również wzór Regulaminu.
11. Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, Organizator – o ile termin jest dostępny – dokonuje blokady terminu organizacji Imprezy w terminie wskazanym zgodnie z treścią § 4 ust. 7 lit. d) powyżej, od dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.
12. Umowa o organizację Imprezy zostaje zawarta w momencie wpływu zaliczki tytułem Opłaty na rachunek bankowy Organizatora, wskazany w treści potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji on-line, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 lit. a) poniżej.
13. Umowa o organizację Imprezy zostaje zawarta na czas oznaczony – do momentu zakończenia świadczenia usługi organizacji Imprezy.
14. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.
15. Organizator nie jest zobowiązany do potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości organizacji Imprezy

w sugerowanym przez Usługobiorcę terminie. W tej sytuacji Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.

#### § 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ORAZ UCZESTNICZENIA W IMPREZIE

1. Uczestnikiem może być małoletni od 4 roku życia, na rzecz której rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę o organizację Imprezy.
2. Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Imprezie.
3. Jedna Impreza może być organizowana na rzecz więcej niż jednego Uczestnika, z zastrzeżeniem, że w przypadku więcej niż dwóch (2) Uczestników, na rzecz których Impreza jest organizowana, Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej – zgodnie z Cennikiemstanowiącym Załącznik nr1 do Regulaminu.
4. Czas trwania Imprezy to dwie (2) godziny zegarowe.
5. Imprezy organizowane są wyłącznie w weekendy (soboty oraz niedziele), z wyłączeniem świąt określonych w przepisach ustawy odniach wolnych od pracy – decyzja odmienna (co do organizacji Imprezy poza weekendem) jest uzależniona od wyrażenia zgody Organizatora na dokonanie odstąpienia.
6. W skład usługi organizacji Imprezy wchodzi:
  - a) najem przestrzeni na czas 2 (dwóch) godzin zegarowych (od godziny rozpoczęcia podanej w Rezerwacji on-line) (sali gimnastycznej oraz salki „urodzinowej”) w wybranym Obiekcie;
  - b) opieka Instruktorów / Animatorów (ilość zależna od ilości uczestników Imprezy, zgodnie z postanowieniami ust. 8 poniżej),
  - c) przygotowanie zaproszeń,
  - d) tematyczny wystrój przestrzeni,
  - e) poczęstunek dla uczestników Imprezy: słodkie i słone przekąski, owoce, woda mineralna, soki owocowe.
7. W skład usługi organizacji Imprezy nie wchodzi:
  - a) tort urodzinowy / okolicznościowy oraz świeczki;
  - b) poczęstunek dla rodziców / opiekunów Współuczestników, Uczestnika.
8. Ilość Instruktorów / Animatorów dostosowana jest do ilości osób uczestniczących w Imprezie:
  - a) w przypadku, w którym w Imprezie uczestniczy do 16 osób, z których większość nie przekroczyła 6 roku życia oraz w przypadku, w którym w Imprezie uczestniczy do 20 osób, z których większość przekroczyła 6 rok życia, opiekę sprawuje dwóch (2) Instruktorów / Animatorów;
  - b) w przypadku, w którym przekroczone zostaną ilości wskazane w lit. a) opiekę sprawuje trzech (3) Instruktorów / Animatorów – w tej sytuacji Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania opłaty z tytułu dodatkowych Instruktorów / Animatorów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 - Cennik.
9. Impreza może być zorganizowana z wykorzystaniem jednego z proponowanych przez Organizatora zestawów tematycznych, do których dobierane są odpowiednie elementy wystroju przestrzeni.
10. Zestawy tematyczne, o których mowa w ust. 9 powyżej to:
  - a) Mam tę moc! - kraina lodu
  - b) Wingardium leviosa! - Harry Potter
  - c) Pikselowy świat- minecraft
  - d) Wybieram cię! - pokemon
  - e) Patrol nasz, radę da! - psi patrol
  - f) Jak ukraść księżyc? - minionki rozrabiają
  - g) Uratuj świat! superbohaterowie
  - h) Królewski bal - w świecie księżniczek
  - i) Hakuna matata- podróż do afryki
  - j) Kosmiczna przygoda - gwiazdne wojny
  - k) Ahoj przygodo!- piracki świat
  - l) Tęczowa magia - jednorożce
  - m) Wygibasy podskoki i brykańce
11. Usługobiorca może wybrać zestaw tematyczny spoza listy wskazanej w ust. 10 powyżej, niemniej jednak może on wiązać się z dodatkowymi opłatami wynikającymi z konieczności nabycia pozaplanowych elementów wystroju. W przypadku, w którym dodatkowe opłaty musiałyby zostać poniesione, Organizator uprzednio poinformuje Usługobiorcę o powyższej ewentualności oraz określi ich wysokość. Jeżeli Usługobiorca nie zaakceptuje ewentualnych dodatkowych kosztów, powinien wybrać jeden z zestawów tematycznych, których lista określona jest w ust. 10 powyżej.
12. Uczestnik oraz Współuczestnicy zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym odzieży niekrępującej ruchów i obuwia sportowego zamkniętego – zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu Rezerwacji on-line.
13. Uczestnik oraz Współuczestnicy zobowiązani są do informowania Instruktorów / Animatorów o opuszczeniu sali ćwiczeń przed zakończeniem Imprezy.
14. Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Imprezie Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w ust. 12 powyżej.
15. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora, o wszelkich przeciwwskazaniach do uczestniczenia przez Uczestnika lub Współuczestników w konkretnych formach aktywności.
16. Usługobiorca uczuli Uczestnika oraz Współuczestników na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia w trakcie Imprezy.
17. Uczestnik oraz Współuczestnicy mogą korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.
18. W trakcie trwania Imprezy Usługobiorca oraz rodzice / opiekunowie Współuczestników mogą przebywać na terenie Obiektów, w lobby (Gymspace Prądnik) lub poczekalni (Gymspace Swoszowice). Dostępność przestrzeni zależna jest od ilości rodziców / opiekunów pozostających na terenie Obiektu w trakcie Imprezy.

19. W Obiektach dostępna jest przestrzeń kafeteryjna, z której można skorzystać za opłatą – cennik dostępny jest w Obiektach.
  20. Organizator dopuszcza obecność dzieci poniżej 4 roku życia (np. młodszego rodzeństwa Uczestnika albo Współuczestników) pod warunkiem zapewnienia im stałej opieki przez rodzica / opiekuna i przy zachowaniu wszelkich zasad panujących w Obiekcie. Instruktor / Animator nie ponosi odpowiedzialności za dzieci nie będące Uczestnikami ani Współuczestnikami.
  21. Warunki i zasady korzystania z Usług określone są w treści Regulaminu.
  22. Korzystanie z urządzeń przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń bez zgody Instruktor / Animatora jest niedozwolone. Korzystanie z tych urządzeń jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.
  23. W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.
  24. W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.
  25. Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.
  26. Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie wykonywania ćwiczeń jest niedozwolone.
  27. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku naterenie Obiektu bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.
  28. Wprowadzanie zwierząt na teren Obiektu bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone, powyższy zakaz nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych lub niedowidzących.
  29. Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektu są niedozwolone.
  30. W Obiekcie (w tym na sali ćwiczeń, w szatniach, toaletach, innych pomieszczeniach w Obiektach) należy zachowywać spokój i porządek.
  31. W trakcie Imprez rodzice / opiekunowie (z zastrzeżeniem postanowienia ust. 20 powyżej) nie mogą znajdować się w przestrzeni, w której organizowana jest Impreza, jak też nie mogą korzystać ze sprzętów gimnastycznych znajdujących się w Obiekcie.
- określone i obliczane jest zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu – Cennik.
2. Usługobiorca uiszcza Wynagrodzenie Organizatora z góry:
    - a) w części dotyczącej zaliczki na poczet Wynagrodzenia Organizatora wynoszącej 300,00 (trzysta i 00/100) złotych w formie przelewu bankowego na rachunek Organizatora wskazany w treści potwierdzenia Rezerwacji on-line, w formie gotówkowej w Obiektach, bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Obiektach, w terminie pięciu (5) dni od daty otrzymania potwierdzenia Rezerwacji on-line;
    - b) w części przewyższającej kwotę zaliczki, o której mowa w lit. a) powyżej, w terminie do momentu rozpoczęcia realizacji usługi, w formie przelewu bankowego na rachunek Organizatora wskazany w treści potwierdzenia Rezerwacji on-line, w formie gotówkowej w Obiektach, bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Obiektach.
  3. W przypadku, w którym czas od skutecznego dokonania Rezerwacji on-line do dnia terminu Imprezy jest krótszy niż 7 dni, Wynagrodzenie Organizatora płatne jest w całości z góry, w formie przelewu bankowego, na rachunek Organizatora wskazany w treści potwierdzenia Rezerwacji on-line, w formie gotówkowej w Obiektach, bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Obiektach.
  4. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu części Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek innej jego części Organizator uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
  5. W przypadku dokonywania płatności na rachunek bankowy Organizatora, za moment zapłaty uznaje się moment zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora.

#### § 7 REZYGNACJA Z IMPREZY, ZMIANY W TREŚCI REZERWACJI

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony. W uzasadnionych sytuacjach losowych możliwe jest wcześniejsze rozwiązanie Umowy. Szczegóły wcześniejszego rozwiązania ustalone zostaną między Stronami w drodze indywidualnych negocjacji.
2. Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, w którym Usługobiorca odstąpi od Umowy na mniej niż 7 (siedem) dni przed terminem Imprezy, zaliczka określona §6 ust. 2 lit a) powyżej nie podlega zwrotowi. Środki ponad kwotę zaliczki zostaną zwrócone Usługobiorcy niezwłocznie, w formie w której zostały przesłane chyba, że Usługobiorca wyraźnie wyrazi zgodę na inną formę zwrotu środków. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek jego części, Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia jak również dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania za utrzymywanie rezerwacji Imprezy, w tym zapewnienie odpowiedniej ilości Instruktorów/ Animatorów.
3. Usługobiorca uprawniony jest do dokonania zmian w treści Rezerwacji on-line najpóźniej na 7 dni przed

#### § 6 OPŁATA - WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu realizacji usługi organizacji Imprezy, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usługi organizacji Imprezy

terminem Imprezy (w tym w odniesieniu do tematu przewodniego, ilości Uczestników i Współuczestników).

4. W przypadku, w którym Usługobiorca dokona zmiany w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej Organizator dokona adekwatnej modyfikacji oraz obliczy należność z tytułu wynagrodzenia Organizatora w odniesieniu do nowych ustaleń.
5. W przypadku, w którym – w związku z modyfikacją, o której mowa powyżej – dojdzie do wzrostu wynagrodzenia Usługobiorcy (obliczanego zgodnie z Cennikiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu), Organizator poinformuje Usługobiorcę o ostatecznej wysokości wynagrodzenia oraz o wysokości dopłaty, jak też i terminie dokonania dopłaty.
6. W przypadku, w którym – w związku z modyfikacją, o której mowa powyżej – dojdzie do obniżenia wynagrodzenia Usługobiorcy, Organizator zwróci Usługobiorcy różnicę niezwłocznie, w formie, w której dokonana była opłata, chyba że Usługobiorca wyrazi zgodę na inną formę płatności.
7. W przypadku, w którym Usługobiorca dokona zmiany po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Organizator może:
  - a) nie wyrazić zgody na dokonanie modyfikacji;
  - b) wyrazić zgodę na dokonanie modyfikacji, z zastrzeżeniem dokonania odpowiedniej dopłaty, na zasadach analogicznych jak w ust. 5 lub/i poniesienia przez Uczestnika dodatkowych kosztów wynikających z dokonania modyfikacji po terminie określonym w ust. 3 – uprzednio zaakceptowanych przez obie Strony.
8. W przypadku, w którym Usługobiorca dokona zmniejszenia ilości Współuczestników (zmniejszającą ilość Instruktorów / Animatorów) po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, Organizator zastrzega, że z uwagi na fakt, iż Organizator podjął czynności celem zapewnienia odpowiedniej liczby Instruktorów / Animatorów i zorganizowania Imprezy w sposób określony w treści Rezerwacji on-line, Usługobiorca nie będzie uprawniony do ubiegania się o zmniejszenie wynagrodzenia Organizatora.
9. W przypadku, w którym Usługobiorca wyrazi chęć zmiany terminu Imprezy na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem Imprezy i Organizator wyrazi na tę zmianę zgodę, Usługobiorca zobowiązany będzie do dokonania dodatkowej płatności w wysokości 100,00 (sto i 00/100) w terminie wskazanym przez Organizatora w formie przelewu bankowego na rachunek Organizatora, w formie gotówkowej w Obiektach lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Obiektach.

#### § 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW

1. Uczestnik oraz Współuczestnicy są uprawnieni do uczestniczenia w Imprezie oraz korzystania z wszystkich atrakcji zorganizowanych w związku z Imprezą, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.
2. Uczestnik oraz Współuczestnicy są zobowiązani do:
  - a) stosowania się do poleceń Instruktorów/ Animatorów, którzy sprawować będą nadzór,

- b) przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będzie Impreza,
  - c) nieoddalania się od Instruktorów/ Animatorów;
  - d) zachowywania kultury osobistej;
  - e) zachowywania higieny osobistej.
3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub Współuczestników, albo uniemożliwia Instruktorom/ Animatorom prowadzenie Imprezy, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Imprezie.
  4. Uczestnik / Współuczestnicy mogą zostać odsunięci od uczestnictwa w Imprezie z uwagi na swój stan zdrowia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia Uczestnika/ Współuczestników.
  5. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora.
  6. W przypadku zachowania odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak nie stwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika/ Współuczestników jednakże utrudniających Instruktorom/ Animatorom prowadzenie Imprezy, Uczestnik/ Współuczestnicy mogą zostać upomnieni przez Instruktorów / Animatorów, jak również w przypadku Uczestników niepełnoletnich Instruktorzy mogą zwrócić się do Usługobiorcy z prośbą o rozmowę wychowawczą.
  7. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika/ Współuczestników odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.
  8. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika/ Współuczestników (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Imprezie oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika /Współuczestników.
  9. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestnika/ Współuczestników wyłącznie podczas Imprezy w przestrzeni jej organizacji. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników/ Współuczestników w drodze na Imprezę jak również podczas powrotu oraz podczas oczekiwania na Imprezę ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestnika / Współuczestników, którzy z uwagi na wiek nie powinni sami wracać do domu.
  10. W przypadku, w którym Organizator uzna, że stan zdrowia, samopoczucie lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika/ Współuczestników sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika/Współuczestników.
  11. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi/ Współuczestnikom wyposażenia wymienionego w potwierdzeniu Rezerwacji on-line, w szczególności odpowiedniego stroju gimnastycznego.

12. Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Imprezy z uwagi na ryzyko zagubienia ich.

#### § 9 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi organizacji Imprezy, zgodnie z Regulaminem.
2. Organizator odpowiada względem Uczestnika/ Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o organizację Imprezy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie, wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika.
5. W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty.
6. Organizator może zobowiązać Uczestników/ Współuczestników lub ich rodziców/ opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora w celu przechowania ich na czas odbywania się Imprezy i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).
7. Również sami Uczestnicy/ Współuczestnicy, ich rodzice/ opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu Organizatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.

#### § 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników są Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727 – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489.
2. Dane osobowe będą przetwarzane są na następujących podstawach:
  - a) w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie Umowy);

- b) w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda podmiotu danych);
  - c) w stosunku do niepełnoletnich Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego związana z uczestnictwem w Imprezie);
  - d) w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawnicyążący na administratorze).
3. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ww. prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: info@gymspace.pl
  4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
  5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska Usługobiorcy i Uczestnika, zaś w stosunku do Uczestnika roku urodzenia a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi organizacji Imprezy. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utwalonego na fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.
  6. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Imprezy, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. W przypadku Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na stronach prowadzonych portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanale YouTube. W stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do

partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.

8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń.

#### § 11 POSTANOWIENIA KOOCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach oraz doręczone Usługobiorcom.
2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot Wynagrodzenia niewykorzystaną Imprezę.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
4. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Imprezy poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres [info@gymspace.pl](mailto:info@gymspace.pl) lub poprzez złożenie jej w formie pisemnej na recepcji w Obiekcie wedle wyboru Usługobiorcy. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej lub pisemnej według swojego wyboru.
5. Załączniki do Regulaminu – Cennik.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2019 r.

#### Załącznik nr 1 – Cennik

##### Cennik dla Obiektu „Prądnik”

- Impreza okolicznościowa organizowana dla grupy do 12 osób – 750,00 (siedemsetpięćdziesiąt i 00/100) złotych;
- Dopłata do każdego kolejnego (powyżej 12) Współuczestnika w wysokości – 35,00 (trzydziestu pięciu i 00/100) złotych /Współuczestnik;
- W przypadku organizowania Imprezy okolicznościowej dla kilku Uczestników (np. kilku jubilatów) obowiązuje dopłata za każdego kolejnego (powyżej 2) Uczestnika w wysokości – 100,00 (sto i 00/100) złotych / Uczestnik;
- W przypadku opisanym w § 5 ust. 8 lit. b) – konieczności zapewnienia przez Organizatora dodatkowych Instruktorów / Animatorów – dopłata w wysokości 150,00 (sto pięćdziesiąt i 00/100) złotych;

##### Cennik dla Obiektu „Swoszowice”

- Impreza okolicznościowa organizowana dla grupy do 12 osób – 750,00 (siedemsetpięćdziesiąt i 00/100) złotych;
- Dopłata do każdego kolejnego (powyżej 12) Współuczestnika w wysokości – 35,00 (trzydziestu pięciu i 00/100) złotych /Współuczestnik;
- W przypadku organizowania Imprezy okolicznościowej dla kilku Uczestników (np. kilku jubilatów) obowiązuje dopłata za każdego kolejnego (powyżej 2) Uczestnika w wysokości – 100,00 (sto i 00/100) złotych / Uczestnik;
- W przypadku opisanym w § 5 ust. 8 lit. b) – konieczności zapewnienia przez Organizatora dodatkowych Instruktorów / Animatorów – dopłata w wysokości 150,00 (sto pięćdziesiąt i 00/100) złotych;