



OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FIRMĘ GYMSPACE S.C. MIROŚLAW KOLARCZYK TOMASZ ZDEB

*Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usługi polegającej
na opiece nad Uczestnikami oraz organizacji półkolonii*

§1. DEFINICJE:

Organizator – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727;

Uczestnik – osoba uprawniona w rozumieniu art. 92a ustawy o systemie oświaty ust. 1 osoba uprawniona do uczestnictwa w Imprezie – na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem lub Organizatorem a rodzicem lub opiekunem prawnym Uczestnika;

Impreza – usługa wypoczynku określonego w art. 92a ustawy o systemie oświaty ust. 1 i 2;

Informacje o Imprezie – zestaw informacji, określonych w art. 92j ustawy o systemie oświaty, które Organizator, udziela Uczestnikowi lub Usługobiorcy, zanim ten zwiąże się Umową o udział w imprezie ;

Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z oferty;

Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora Imprezy; warunki Umowy określa Regulamin wraz z załącznikami oraz postanowienia Ustawy; Umowę o udział w Imprezie zawiera się w formie elektronicznej poprzez przesłanie wypełnionej Umowy i Karty kwalifikacyjnej (w przypadku zawierania Umowy przez rodzica / opiekuna prawnego na rzecz Uczestnika) Organizatorowi, który następnie potwierdza możliwość skorzystania z Imprezy przez Uczestnika oraz zawarcie Umowy; momentem zawarcia Umowy jest moment dojścia do Uczestnika – w przypadku osób zawierających umowę na swoją rzecz lub rodzica / opiekuna prawnego Uczestnika będącego dzieckiem, oświadczenia Organizatora dotyczącego potwierdzenia zawarcia Umowy;

Karta zgłoszenia – formularz elektroniczny dostępny na Stronie, którego wypełnienie przez Usługobiorcę stanowi wyrażenie chęci zawarcia Umowy oraz dokonanie wstępnej rezerwacji miejsca na Imprezie;

Karta kwalifikacyjna – dokument wypełniany częściowo przez Organizatora, częściowo przez rodzica / opiekuna prawnego informujący o kwestiach istotnych z punktu widzenia uczestnictwa w Imprezie;

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://gymspace.pl/> oraz jej podstrony;

Usługodawca – Organizator;

Usługobiorca - posiadający pełną zdolność do czynności prawnych Uczestnicy zawierający Umowę na swoją rzecz, lub rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika będącego dzieckiem, którzy zawarli Umowę na rzecz małoletniego Uczestnika, działający na rzecz i w imieniu Uczestnika;

Panel rezerwacji - elektroniczny formularz dostępny na Stronie;

Obiekt „Szoszowice” – zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Myślenickiej 133 w Krakowie;

Obiekt „Prądnik” – zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Pociuszka 3 w Krakowie;

Obiekty – łącznie Obiekt „Szoszowice” oraz Obiekt „Prądnik”;

Lokalizacja – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę w trakcie dokonywania Rezerwacji on-line, w którym świadczona będzie usługa Zajęć;

Opiekun – pracownik Organizatora posiadający kompetencje do wykonywania czynności opieki nad Uczestnikami, działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

Rezerwacja on-line - usługa rezerwacji miejsca realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji;

Opłata rezerwacyjna – opłata uiszczana przez Usługobiorcę po dokonaniu Rezerwacji on-line;

Regulamin – niniejszy dokument, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą, określający związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez prawa i obowiązki Uczestników oraz Organizatora;

Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: info@gymspace.pl

a. dla Obiektu „Szoszowice: ul. Myślenicka 133,

30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123,
b. dla Obiektu „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408
Kraków, nr telefonu: 575 765 321

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem
2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

§3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a. udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
 - b. udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Zajęć za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a. posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c. posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
4. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a. naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
5. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres info@gymspace.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko

Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

§4. INFORMACJE PRZED ZAWARCIEM UMOWY; ZAWARCIE UMOWY

1. Organizator wskazuje, że opisy Imprez zamieszczone na stronie www.gymspace.pl nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy.
2. Organizator wskazuje, że opisy Imprez zawarte na Stronie mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Usługobiorcy o zmianie.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator udzieli Usługobiorcy:
 - a. standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy,
 - b. Informacji o Imprezie
4. Usługobiorca wypełniając Kartę zgłoszenia wyraża chęć zawarcia Umowy (propozycja zawarcia umowy o udział w Imprezie) w zakresie określonym w treści Karty zgłoszenia oraz dokonania wstępnej rezerwacji miejsca na Imprezie. Strona internetowa i pisemne informacje Usługodawcy stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Organizator w odpowiedzi na przesłaną przez Usługobiorcę Kartę zgłoszenia potwierdzi zawarcie Umowy oraz prześle Usługobiorcy Szczegółowe Warunki Umowy (SWU) oraz wszelkie dokumenty zawierające istotne dane o zarezerwowanej Imprezie.
6. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy – z uwagi na brak miejsca na Imprezie lub brak spełnienia przez Uczestnika warunków uczestnictwa w Imprezie (np. z uwagi na wiek) Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o braku możliwości rezerwacji miejsca na Imprezie w odpowiedzi na przesłaną przez Usługobiorcę Kartę zgłoszenia.
7. Umowa z Organizatorem zawierana jest wyłącznie w formie elektronicznej, w momencie, w którym Organizator prześle Usługobiorcy potwierdzenie zawarcia Umowy – zgodnie z ust. 5 powyżej – pod warunkiem rozwiązującym braku uiszczenia przedpłaty, zgodnie z treścią § 5 ust. 3 poniżej.
8. Poprzez zawarcie Umowy o prowadzenie Zajęć Organizator zobowiązuje się do świadczenia usługi Zajęć na rzecz Uczestnika w terminie wskazanym przez Usługobiorcę, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia Organizatora.
9. Przed zawarciem Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane uczestnikowi zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy, informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.
10. Potwierdzenie zawarcia Umowy zawiera udzielone

Usługobiorcy informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy.

11. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Usługobiorcy na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Usługobiorca jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.
12. W sprawach związanych z Imprezą Usługobiorca może kontaktować się przed rozpoczęciem Imprezy bezpośrednio z Organizatorem.
13. Usługobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny Imprezy za wszystkich Uczestników wskazanych w treści Karty zgłoszeniowej.
14. Usługobiorca, który zawarł Umowę czyni to także w imieniu wszystkich Uczestników i przejmuje odpowiedzialność dotrzymania warunków Umowy przez tychże uczestników. Jest on również odpowiedzialny za informowanie Uczestników o szczegółach dotyczących Imprezy.

§5. WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA Z TYTUŁU UCZESTNICTWA UCZESTNIKA W IMPREZIE

1. Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących tariff, cen, opłat i kursów walut.
2. Przedpłata na poczet ceny Imprezy wynosi 250,00 (dwieście pięćdziesiąt i 00/100) złotych. Przedpłaty należy dokonać za pośrednictwem systemu płatności online dotpay, w sposób wskazany przez Organizatora w treści potwierdzenia zawarcia Umowy, w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od momentu otrzymania potwierdzenia. W przypadku braku dokonania wpłaty umowa ulega rozwiązaniu, chyba że Strony postanowią co innego w drodze indywidualnych ustaleń.
3. Pełną należność za Imprezę, należy wpłacić w sposób wskazany przez Organizatora i w terminie przez niego określonym.
4. Przy rezerwacji na mniej niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy, pełną kwotę za Imprezę należy wpłacić w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu otrzymania potwierdzenia zawarcia Umowy, w sposób analogiczny jak wyżej.
5. Jeśli termin wpłaty przedpłaty lub pełnej ceny Imprezy nie zostanie dotrzymany, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji.
6. Zwroty należności na rzecz Usługobiorcy będą dokonywane wyłącznie na wskazany przez Usługobiorcę rachunek bankowy.
7. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora kwotą należności Usługobiorcy.

§6. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY UCZESTNIKA; ODSZKODOWANIE OD UMOWY PRZEZ UCZESTNIKA

1. Zmiana warunków zawartej Umowy z inicjatywy Usługobiorcy może nastąpić po złożeniu przez Usługobiorcę oświadczenia w formie pisemnej lub

elektronicznej.

2. Usługobiorca, który po uiszczeniu przedpłaty lub całej ceny Imprezy chce dokonać zmian warunków Umowy (np. w zakresie terminu, miejsca docelowego), może dokonać tego wyłącznie, o ile możliwość zmiany zostanie potwierdzona przez Organizatora.
3. Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy.
4. W razie odstąpienia od Umowy Usługobiorca jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od umowy określonej i pobieranej przez Organizatora.
5. Wyjątek stanowi złożenie oświadczenia o odstąpieniu na więcej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W tym przypadku Organizator nie pobiera opłaty z tytułu odstąpienia od umowy.
6. Wysokość opłaty z tytułu odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę wynosi:
 - a. 100,00 (sto 00/100) złotych – w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu na mniej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy.
7. Organizator, w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu zapłaconej przez Usługobiorcę ceny za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy.
8. Organizator oświadcza, iż postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku gdy Ustawa przewiduje, że odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Usługobiorcę następuje bez opłaty.

§7. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA Z UWAGI NA NISKĄ FREKWENCJĘ NA IMPREZIE

1. Organizator jest uprawniony do rozwiązania Umowy i zwrotu Usługobiorcy pełnej kwoty dokonanych wpłat z tytułu Imprezy w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w Umowie.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 powyżej Organizator powiadomi Usługobiorcę o rozwiązaniu Umowy nie później niż na:
 - a. 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni,
 - b. 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej od 2 do 6 dni,
 - c. 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 dni
3. Organizator uprawniony jest do rozwiązania Umowy, w przypadku, w którym nie może jej zrealizować z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej, Organizator powiadomi Usługobiorcę rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.

§8. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ

1. Usługobiorca, bez zgody Organizatora, może

przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie rodzic / opiekun prawny nowego uczestnika przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki („Przepisanie Imprezy”). Przepisanie Imprezy jest skuteczne, jeżeli Usługobiorca zawiadomi Organizatora o Przepisaniu Imprezy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, w rozsądnym terminie przed rozpoczęciem Imprezy.

2. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy każdorazowo uważa się za złożone w rozsądnym terminie.
3. W przypadku, w którym Przepisanie Imprezy będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty Organizator wykaże zasadne i rzeczywiste koszty.
4. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku przepisania Imprezy Usługobiorca oraz osoba przejmująca jego uprawnienia (rodzic / opiekun prawny nowego uczestnika) odpowiadają solidarnie.

§9. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE IMPREZY

1. Dniem rozpoczęcia Imprezy jest dzień pierwszej zbiórki na Imprezę, zaś dniem zakończenia Imprezy jest ostatni dzień Imprezy.
2. Jeżeli udział w Imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi informacje o tym zamieszcza się w opisie Imprezy.

§10. PRAWA, OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW

1. Uczestnik uprawniony jest do korzystania z Imprezy, w zakresie określonym Umową.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. stosowania się do poleceń Opiekunów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikiem,
 - b. przestrzegania regulaminów miejsc, w którym odbywać się będzie Impreza,
 - c. nieprzeszkadzania innym uczestnikom w wypoczynku i uczestniczeniu w Imprezie,
 - d. nieoddalania się od Opiekunów bez uzyskania ich uprzedniej zgody;
 - e. zachowywania kultury osobistej;
 - f. zachowywania higieny osobistej.
3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu współuczestnika lub innych osób, albo uniemożliwia Opiekunom realizację ich obowiązków wynikających z treści Umowy, w tym w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać czasowo odsunięty od uczestniczenia w niektórych wydarzeniach podczas Imprezy.
4. Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w niektórych lub wszystkich wydarzeniach z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni współuczestnicy lub inne osoby lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.
5. W przypadku zachowań odbiegających od

postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika, współuczestników, osób trzecich, jednakże utrudniających Opiekunom realizowanie Umowy, Uczestnik może zostać upomniany przez Opiekunów, jak również Opiekunowie mogą zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.

6. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 4 powyżej Organizator podejmie starania, aby niezwłocznie umożliwić Uczestnikowi uczestniczenie w pełnym zakresie Imprezy lub alternatywnie zapewnić Uczestnikowi świadczenia zastępcze.
7. W przypadku, w którym Organizator nie jest w stanie zapewnić Uczestnikowi możliwości uczestniczenia w pełnym zakresie Imprezy lub świadczeń zastępczych albo wiąże się to z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do zakresu niezgodności i wartości Umowy lub Usługobiorca nie wyrazi zgody na zaproponowane świadczenia zastępcze, Usługobiorcy przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Usługobiorcy lub Uczestnika.
8. Usługobiorcy przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności, niemniej jednak gdy:
 - a. winę za niezgodność ponosi Uczestnik / Usługobiorca;
 - b. winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usługi, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
 - c. niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami,Usługobiorca nie jest uprawniony do uzyskania od Organizatora odszkodowania lub zadośćuczynienia.
9. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego stawienia się w dniu rozpoczęcia Imprezy w miejscu zbiórki, wskazanym w przez Organizatora. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji powyższego obowiązku przez Uczestnika.
10. W przypadku niezastosowania się do ust. 9 powyżej, Organizator uprawniony będzie do uznania, że Usługobiorca odstąpił od Umowy ze wszystkimi konsekwencjami, wskazanymi w treści §6. OWU powyżej, chyba że Usługobiorca zobowiąże się do samodzielnego transportu Uczestnika lub Strony ustalą inne rozwiązanie.
11. Usługobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatą całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w Karcie zgłoszenia. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Organizatora informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie Organizatorowi w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika

(w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Imprezie oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.

13. W przypadku, w którym Uczestnik ma zostać odebrany przez inną osobę niż Usługobiorca, konieczne jest przekazanie Organizatorowi stosownego, imiennego upoważnienia.
14. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi wyposażenia wymienionego w Informacji o Imprezie.
15. Usługobiorca, w miarę możliwości będzie się starać nie wyposażać Uczestnika w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Imprezy z uwagi na ryzyko zagubienia ich na wycieczce, basenie, sali gimnastycznej etc. Organizator może zobowiązać Usługobiorcę lub Uczestnika do oddania przedmiotów na przechowanie na czas Imprezy Opiekunom lub do depozytu i wydawać tylko na określony czas. Usługobiorca i Uczestnik mają również prawo przekazać Opiekunom na przechowanie cenne przedmioty na czas Imprezy.

§11. UBEZPIECZENIE KL/NNW, UBEZPIECZENIA DODATKOWE ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

1. Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia Imprez zagranicznych w zakresie KL/NNW oraz dobrowolnego ubezpieczenia dodatkowego a także warunki tych ubezpieczeń zawarte są w Warunkach Ubezpieczenia Podróży dostępnych www.gymspace.pl.
2. Organizator oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej nr M517897 wydanej przez Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie usług objętych Umową. Jeżeli którakolwiek z usług nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, Usługobiorca ma obowiązek poinformować Organizatora o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
2. Organizator odpowiada względem Uczestnika/Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Zajęć oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Organizator jest podmiotem odpowiedzialnym za informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach, innych materiałach informacyjnych udostępnione Usługodawcy lub Uczestnika przez Organizatora.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub

Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

5. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt RTV i rzeczy wartościowe Uczestnika, które zostały zniszczone, utracone wskutek działań lub zaniechań Uczestnika lub Usługobiorcy.

§13. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI IMPREZY

1. Uczestnikiem może być małoletni w wieku od 5 do 12 roku życia, wskazany przez Usługobiorcę w treści Karty zgłoszeniowej, który spełnia warunki określone w Regulaminie, pod warunkiem uprzedniego uiszczenia przez Usługobiorcę Wynagrodzenia należnego Organizatorowi.
2. Ilość Uczestników, nad którymi opiekę sprawuje jeden (1) Opiekun wynosi maksymalnie dziesięć (10). Ilość Opiekunów będzie dostosowana do ilości Uczestników.
3. Minimalna ilość Uczestników biorących udział w imprezie – osiem (8), maksymalna ilość Uczestników – trzydzieści (30).
4. Imprezy organizowane są w Obiekcie „Swoszowice”, Obiekcie „Prądnik” oraz poza Obiektami (w przypadku, gdy plan Zajęć przewiduje krótkie wycieczki).
5. Lokalizacja wybierana jest przez Usługobiorcę samodzielnie.
6. Ramowy Plan Imprezy obejmuje:
 - a. zajęcia gimnastyczne;
 - b. dwa (2) bloki zajęć sportowo-edukacyjno-artystycznych (w każdym dniu inny rodzaj zajęć). Zajęcia przeprowadzane są na podstawie wcześniej ustalonego planu zajęć;
 - c. opiekę Opiekunów podczas czasu wolnego i w trakcie bloków zajęć sportowo-edukacyjno-artystycznych;
 - d. posiłki dla Uczestników: II śniadanie oraz obiad, jak również wodę i przekąski;
 - e. ubezpieczenie NNW Uczestnika.
7. Blok zajęć sportowo-edukacyjno-artystycznych, o którym mowa w ust. 5 lit. b) powyżej, jest realizowany zgodnie z tygodniowym planem Zajęć, dostępnym u Opiekunów (informacje na temat planu zajęć są przekazywane Usługobiorcom w piątek, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi Zajęć lub po tym dniu (piątku) – jeśli Usługobiorca dokona Rezerwacji on-line po tym dniu).
8. Blok zajęć sportowo-edukacyjno-artystycznych, o którym mowa w ust. 5 lit. b) powyżej, może obejmować m.in.:
 - a. zajęcia z zakresu robotyki na zestawach LEGO We Do i LEGO Mindstorms;
 - b. warsztaty artystyczne;

- c. zajęcia prowadzone pod nazwą: „Kącik małego konstruktora”;
- d. zajęcia organizowane w parku linowym;
- e. wycieczki krajoznawcze;
- f. wycieczki dydaktyczne;
- g. zajęcia pływania organizowane na basenie KS Korona, znajdującym się w Krakowie przy ul. Kalwaryjskiej 9-15 lub na basenie Żabiniec w budynku MODENA przy ul. Żabiniec 101 G.

§14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników są Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727 – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:
 - a. w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.
 - b. RODO (wykonanie Umowy);
 - c. w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda podmiotu danych);
 - d. w stosunku do Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego jak również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dotycząca danych dotyczących stanu zdrowia Uczestnika – brak przeciwwskazań do uczestnictwa w Zajęciach);
 - e. w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze).
3. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem Ww. prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na

adres: info@gymspace.pl

4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania Uczestnika i Usługobiorcy, zaś w stosunku do Uczestnika daty urodzenia oraz numeru PESEL, a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi organizacji Zajęć oraz objęcia Uczestnika ubezpieczeniem. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utrwalonego na fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.
6. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Zajęć w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, ubezpieczycielowi lub innym podmiotom takim jak organizatorzy zajęć pływania. W przypadku Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Usługobiorców w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na stronach prowadzonych portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanale YouTube.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach.
2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot kwoty wpłaconej tytułem opłaty rezerwacyjnej i Wynagrodzenia za

niewykorzystane środki.

3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany regulaminu.
4. Okres obowiązywania oferty:
 - a. Lokalizacja Swoszowice: czas od 17 stycznia 2022 roku do 21 stycznia 2022 roku; 24 stycznia 2022 roku do 28 stycznia 2022 roku - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - b. Lokalizacja Prądnik: czas od 17 stycznia 2022 roku do 21 stycznia 2022 roku; 24 stycznia 2022 roku do 28 stycznia 2022 roku - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Poniższe dokumenty stanowią integralną część Umowy:
 - a. SWU;
 - b. OWU;
 - c. Informacja o Imprezie;
 - d. Karta kwalifikacyjna – w przypadku zawierania Umowy przez rodzica / opiekuna prawnego na rzecz Uczestnika.