



## REGULAMIN JEDNODNIOWYCH SZKOLEŃ NARCIARSKO-SNOWBOARDOWYCH GYMSPACE

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na organizacji jednodniowych szkoleń narciarsko-snowboardowych oraz opiece nad Uczestnikami

### § 1 DEFINICJE:

**Organizator** – Mirosław Kolarczyk, Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą GymSpace S.C. Mirosław Kolarczyk, Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP:6793149489;

**Uczestnik** – osoba uprawniona do uczestnictwa w jednodniowych całodziennych szkoleniach narciarsko-snowboardowych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a jej rodzicem lub opiekunem prawnym;

**Szkolenie** – usługa świadczona przez Organizatora w terminach określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu, na podstawie Umowy o prowadzenie Szkolenia, polegająca na prowadzeniu jednodniowych szkoleń narciarsko-snowboardowych oraz opiece nad Uczestnikami;

**Umowa** – umowa dotycząca prowadzenia Szkolenia na rzecz Uczestnika wskazanego przez Usługobiorcę, zawierana w formie elektronicznej, pomiędzy Usługobiorcą a Organizatorem; warunki Umowy określa Regulamin i Karta Zgłoszenia; momentem zawarcia Umowy jest moment przesłania przez Usługobiorcę Karty Zgłoszenia;

**Karta zgłoszenia** – formularz w formie elektronicznej dostępny pod adresem [www.gymspace.pl](http://www.gymspace.pl), wypełniany przez Usługobiorcę, którego wypełnienie i przekazanie Organizatorowi (poprzez przyciśnięcie przycisku „Zapisz się i zapłać”) stanowi zawarcie Umowy;

**Strona** – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://www.gymspace.pl> oraz jej podstrony;

**Usługodawca** – Organizator;

**Usługobiorca** – osoba fizyczna posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, będąca rodzicem lub opiekunem prawnym Uczestnika, która zawiera na rzecz Uczestnika Umowę. Usługobiorcą jest również osoba korzystająca ze Strony poprzez Panel zgłoszenia w celu dokonania zgłoszenia chęci zawarcia Umowy;

**Panel zgłoszenia** – elektroniczny formularz dostępny na Stronie;

**Instruktor** – pracownik Organizatora posiadający kompetencje do wykonywania czynności opieki nad Uczestnikami oraz merytorycznego prowadzenia Szkolenia, działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

**Rezerwacja on-line** – usługa rezerwacji miejsca na szkolenie realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji;

**Regulamin** – niniejszy regulamin jednodniowych szkoleń narciarsko-snowboardowych, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą, a Usługodawcą o zorganizowanie Szkolenia;

**Dane kontaktowe** – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: info@gymspace.pl, nr telefonu: 575765123, 575765321

## **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY:**

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem;
2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

## **§ 3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - a. udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
  - b. udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Szkolenia za pośrednictwem Strony –udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a. posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;

- c. posiadanie aktywnego konta e-mail.
- 3. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz wprowadzenia nowych rozwiązań.
- 4. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - a. naruszających dobre imię osób trzecich;
  - b. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - c. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - d. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem
- 5. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres [info@gymspace.pl](mailto:info@gymspace.pl). Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

#### **§ 4 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLENIA:**

1. Uczestnikiem może być małoletni w urodzony w przedziale 2003 roku - 2015 roku wskazany przez Usługobiorcę w treści Karty zgłoszeniowej, który spełnia warunki określone w Regulaminie, pod warunkiem uprzedniego uiszczenia przez Usługobiorcę Wynagrodzenia należnego Organizatorowi.
2. Szkolenia organizowane są na stoku narciarskim – stacja narciarska Beskid w Spytkowicach („Stok”).
3. Zmiana lokalizacji, w której organizowane są Szkolenia możliwa jest wyłącznie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, przede wszystkim z uwagi na nieodpowiednie warunki atmosferyczne panujące na Stoku lub nieprawidłowe przygotowanie Stoku przez podmiot nim zarządzający. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji Szkolenia Organizator poinformuje Usługobiorców o zmianie niezwłocznie po ustaleniu konieczności dokonania zmiany. Usługobiorcy, którzy nie wyrażą zgody na prowadzenie w innej lokalizacji uprawnieni będą do odstąpienia od Umowy.
4. Terminy, w których istnieje możliwość uczestniczenia w Szkoleniach określone są w Załączniku nr 4 do Regulaminu, jak też wskazane na Stronie pod adresem: [www.gymspace.pl](http://www.gymspace.pl).
5. Usługa Szkolenia obejmuje:
  - a. prowadzenie szkolenia z zakresu nauki i doskonalenia jazdy na nartach lub snowboardzie (w zależności od wyboru Usługobiorcy w Karcie zgłoszeniowej);
  - b. opiekę Instruktorów w trakcie Szkolenia; podczas czasu wolnego i w trakcie bloków szkoleń sportowo-edukacyjno-artystycznych;
  - c. ubezpieczenie NNW Uczestnika

## **§ 5 ZAPISY NA SZKOLENIA:**

1. Warunkiem skorzystania z usług Szkolenia jest zawarcie Umowy o prowadzenie Szkolenia. W celu zawarcia Umowy Usługobiorca wypełnia Kartę zgłoszenia dostępną na Stronie Organizatora pod adresem: [www.gymspace.pl](http://www.gymspace.pl).
2. Umowa z Organizatorem zawierana jest wyłącznie w formie elektronicznej, w momencie, w którym Organizator otrzyma od Usługobiorcy Kartę zgłoszenia. Umowa zawierana jest pod warunkiem rozwiązującym – warunkiem rozwiązującym jest nieuiszczenie przez Usługobiorcę wynagrodzenia Organizatora zgodnie z postanowieniami §7 pkt. 1, w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy – z uwagi na brak miejsca na Imprezie lub brak spełniania przez Uczestnika warunków uczestnictwa w Imprezie (np. z uwagi na brak miejsc) informacja taka będzie widniała na Stronie organizatora, pod adresem: [www.gymspace.pl](http://www.gymspace.pl).
4. Usługobiorca może wybrać dowolne terminy uczestniczenia w Szkoleniach, spośród tych wskazanych w Załączniku nr 4, Usługobiorca wskazuje wybrane terminy w Karcie zgłoszenia. Wybrane terminy Szkolenia mogą być zmieniane w trakcie świadczenia usługi. Chęć rezygnacji lub zmiany terminu należy zgłosić do 20:00 w sobotę poprzedzającą wyjazd.
5. Zapisu na Szkolenia można dokonać w dowolnym dniu, ale najpóźniej w czwartek poprzedzający dzień organizacji Szkolenia.
6. Zapis na Szkolenie może dotyczyć minimalnie jednego (1) dnia – maksymalnie może dotyczyć wszystkich dni, w trakcie których świadczona jest usługa Szkolenia. Na każdy termin trzeba osobno wypełnić formularz zgłoszeniowy.
7. Poprzez zawarcie Umowy o prowadzenie Szkolenia Organizator zobowiązuje się do świadczenia usługi Szkolenia na rzecz Uczestnika w terminie wskazanym przez Usługobiorcę, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia Organizatora.

## **§ 6 WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA:**

1. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu świadczenia usług Szkolenia zależne jest od wieku Uczestnika i wskazane jest w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.
2. Wynagrodzenie Organizatora uiszczane jest z góry – najpóźniej w na dzień przed rozpoczęciem korzystania ze Szkolenia przez Uczestnika.
3. Wynagrodzenie Organizatora uiszczane jest za pośrednictwem systemu płatności online dotpay.

4. Przekierowanie na stronę płatności zostaje dokonane z organizacją zajęć, w szczególności rezerwacji Stoku, automatycznie po wypełnieniu Karty zgłoszenia i jej akceptacji poprzez przycisk „Zapisz się i zapłać”. Od tego momentu Usługobiorca ma 48 (czterdzieści osiem) godzin (ale nie dłużej niż do końca dnia, poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi Szkolenia przez Organizatora) na dokonanie płatności. W przypadku braku dokonania wpłaty Umowa ulega rozwiązaniu, chyba że Strony postanowią co innego w drodze indywidualnych ustaleń.

## **§ 7 REZYGNACJA Z SZKOLEŃ:**

1. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia dotyczącego rezygnacji z Szkoleń, z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora i po uiszczeniu przez Usługobiorcę Wynagrodzenia Organizatora, Organizator zwraca 100 % uiszczonego Wynagrodzenia Organizatora albo Usługobiorca dokonuje zmiany terminu skorzystania z usługi Szkoleń.
2. Oświadczenie Usługobiorcy dotyczące rezygnacji z Szkoleń, określone powyżej, musi zostać złożone najpóźniej do godziny 20:00 w dzień poprzedzający Szkolenie.
3. Oświadczenie Usługobiorcy dotyczące rezygnacji ze skorzystania z Szkoleń może być dokonane w formie, w której doszło do zawarcia Umowy o prowadzenie Zajęć – tj. w formie elektronicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (w szczególności w przypadku choroby Uczestnika), Organizator może uznać za skuteczne oświadczenie Usługobiorcy, dotyczące rezygnacji ze skorzystania z Szkoleń, złożone w formie innej niż elektroniczna, np. w formie pisemnej, bądź ustnej.
5. W przypadku, w którym Organizator, z przyczyn leżących po jego stronie odwoła realizację usługi Szkoleń, Organizator zwróci Usługobiorcy Wynagrodzenie Organizatora uiszczone przez Usługobiorcę w formie, w której została dokonana płatność, chyba że Usługobiorca złoży oświadczenie o wyborze innej formy lub zwrot w tej samej formie nie będzie możliwy. Usługobiorca zamiast zwrotu Wynagrodzenia może wybrać inny termin Szkolenia.
6. Organizator – o ile Strony nie ustalą odmiennie, lub co innego będzie wynikało z okoliczności faktycznych – dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej w terminie maksymalnie 14 dni od daty odpowiednio:
  - a. złożenia oświadczenia o rezygnacji przez Usługobiorcę z Szkoleń,
  - b. złożenia oświadczenia o odwołaniu realizacji usługi Szkoleń.
7. Uprawnienia wynikające z Umowy nie mogą być bez uprzedniej zgody Organizatora przenoszone na jakiegokolwiek osoby trzecie.
8. W przypadku braku uczestnictwa w Szkoleniu mimo niezłożenia stosownego oświadczenia o rezygnacji, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o zwrot Wynagrodzenia. Organizator informuje, że w związku z zawarciem Umowy ponosi on koszty związane z organizacją zajęć, w szczególności rezerwacji wynagrodzenia Instruktora, organizacji transportu itp.

## **§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW:**

1. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania ze Szkolenia tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w treści § 4 ust. 6 powyżej.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. stosowania się do poleceń Instruktorów;
  - b. przestrzegania regulaminów Stoku, na którym się będą Szkolenia,
  - c. nieprzeszkadzania innym uczestnikom w uczestniczeniu w Szkoleniu
  - d. nie oddalania się od Instruktorów;
  - e. zachowywania kultury osobistej;
  - f. zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa, które wymagane będą przez Organizatora lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
  - g. zachowywania higieny osobistej.
3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych uczestników, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie Szkolenia, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Szkoleniu.
4. Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w Szkoleniu z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni inni uczestnicy lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.
5. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, opiekun prawny Uczestnika odsuniętego, Usługobiorca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo od opiekuna prawnego Uczestnika odsuniętego może zostać zobowiązany do odebrania Uczestnika usuniętego w czasie wyznaczonym przez Opiekuna – dostosowanym do lokalizacji Stoku w odniesieniu do lokalizacji osób wskazanych powyżej.
6. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji ze świadczenia usługi Szkolenia doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora w terminie poniżej dwóch (2) dni przed rozpoczęciem świadczenia Szkolenia.
7. W przypadku zachowań odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników, jednakże utrudniających Opiekunom prowadzenie Szkolenia, Uczestnik może zostać upomniany przez Instruktorów, jak również Instruktorzy mogą zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.
8. W zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa, za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, którzy zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.
9. Uczestnik (w godzinach prowadzenia Szkolenia) jest objęty ubezpieczeniem NNW na terenie Polski do kwoty 10.000,00 zł, którego ogólne warunki stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Szkoleniu oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika. Uczestnik powinien stawić się na miejsce zbiórki – wskazane przez Organizatora na stronie [www.gymspace.pl.pl](http://www.gymspace.pl.pl), z odpowiednim wyprzedzeniem. Za punktualne stawiennictwo na szkoleniu odpowiedzialność

ponosi Usługobiorca. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na miejsce zbiórki, uniemożliwiającego uczestnikowi uczestnictwo w Szkoleniu, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie lub zwrot Wynagrodzenia.

11. Usługobiorca odpowiedzialny jest za punktualne odebranie Uczestnika z miejsca zbiórki, po zakończonym Szkoleniu. W przypadku, w którym Uczestnik ma zostać odprowadzony albo odebrany przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny Uczestnika, konieczne jest przekazanie Organizatorowi stosownego, imiennego upoważnienia. W przypadku, w którym wiek Uczestnika pozwala mu na powrót do domu bez opieki (zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym), Usługobiorca który wyraża zgodę na samodzielny powrót do domu Uczestnika powinien przekazać Organizatorowi stosowną, pisemną zgodę. Niezależnie od powyższego, w przypadku, w którym Organizator powziąłby wątpliwość co do prawdziwości upoważnienia do odbioru Uczestnika lub też uznał, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.
12. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi wyposażenia wymienionego na stronie [www.gymspace.pl](http://www.gymspace.pl), w szczególności jak również odpowiedniego stroju sportowego (narciarskiego / snowboardowego), obuwia narciarskiego / snowboardowego, deski snowboardowej wraz z wiązaniami / nart wraz z wiązaniami, kijków narciarskich, kasku ochronnego - każdy z powyższych elementów musi być w pełni sprawny i dostosowany do warunków pogodowych.
13. Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas transportu i Szkolenia z uwagi na ryzyko ich zgubienia / utracenia. Organizator może zobowiązać Usługobiorcę lub Uczestnika do oddania przedmiotów na przechowanie na czas Szkolenia Instruktorom. Usługobiorcy i Uczestnicy mają również prawo przekazać Instruktorom na przechowanie cenne przedmioty na czas Szkolenia Instruktorom.

#### **§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:**

1. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi Szkolenia, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu. 1. Organizator odpowiada względem Uczestnika/Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Szkolenia oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie wyrządzonych przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

## **§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników jest Mirosław Kolarczyk, Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk, Tomasz Zdeb Gymspace, ul. Myślenicka 133, 30- 698 Kraków, posiadający numer NIP: 6793149489. Dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:
  - a. w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie Umowy);
  - b. w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ) RODO (zgoda podmiotu danych);
  - c. w stosunku do Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego jak również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dotycząca danych dotyczących stanu zdrowia Uczestnika – brak przeciwskażeń do uczestnictwa w Szkoleniu);
  - d. w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze).
2. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie – do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego lub na stronach dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem Ww. prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: info@gymospace.pl. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
3. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania Uczestnika i Usługobiorcy, zaś w stosunku do Uczestnika daty urodzenia oraz numeru PESEL a w stosunku do Usługobiorcy adresu.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot kwoty wpłaconej tytułem opłaty rezerwacyjnej i Wynagrodzenia za niewykorzystane Szkolenia.



2. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany regulaminu.
3. Załączniki do Regulaminu:
  - a. Załącznik nr 2: Cennik szkoleń
  - b. Załącznik nr 3: Ogólne warunki Ubezpieczenia
  - c. Załącznik nr 4: Terminy

## Załącznik nr 2

Cennik szkoleń:

200 złotych dzieci urodzone w 2016 roku i młodsze

160 złotych dzieci urodzone w 2015 roku i starsze

# Załącznik nr 3

## Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Polski

SIGNAL IDUNA 

Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym

Przedsiębiorstwo: SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.

Produkt: NNW na terenie Polski

Niniejszy dokument zawiera ogólne informacje o produkcie ubezpieczeniowym. Pełne informacje podawane przed zawarciem umowy i informację na temat umowy dotyczącej produktu ubezpieczeniowego podane są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16.02.2015 roku oraz w innych dokumentach.

### Jakiego rodzaju jest to ubezpieczenie?

Ubezpieczenie wypadków na terenie Polski z możliwym rozszerzeniem o strefę przygraniczną (Dział II Grupa 1, 9, 13)



#### Co jest przedmiotem ubezpieczenia?

Wykazaności od pakietu i wybranej sumy ubezpieczenia

- 4. na dotychczas nieszczęśliwych wypadków w tym trwały uszczerbek na zdrowiu lub śmierć,
- 4. assistance m.in. wizyta lekarza, transport medyczny na terenie Polski,
- 4. koszty udzielenia pierwszej pomocy medycznej w tym m.in. zakup niezbędnych leków,
- 4. koszty ratownictwa w państwie przygranicznym państw sąsiadujących z Polską,
- 4. koszty rehabilitacji na terenie Polski,
- 4. bagaż podróży,
- 4. sprzęt sportowy,
- 4. odpowiedzialność cywilna w życiu prywatnym za szkody na osobie i szkodę rzeczową w tym również zdarzenia związane z amatorskim uprawianiem sportu lub uprawianiem sportów zimowych.



#### Czego nie obejmuje ubezpieczenie?

Ubezpieczenie nie obejmuje między innymi szkód:

- 8. niezwiązanych z nieszczęśliwym wypadkiem
- 8. bez odpowiedniego rozszerzenia ochrony – powstających w związku z uprawianiem sportów ekstremalnych i wyczynowym uprawianiem sportów,
- 8. uszczerbków na zdrowiu, które nie są wymienione w procentowych tabelach uszczerbku.



#### Jakie są ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej?

Ochrona ubezpieczeniowa nie są objęte zdarzenia mające związek między innymi z:

- ! umyślnym działaniem ubezpieczonego,
  - ! działaniem pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - ! leczeniem we własnym zakresie lub leczeniem przez lekarza będącego członkiem rodziny ubezpieczonego,
  - ! wlewami krwi do mózgu, zawałami i udarami.
- Dodatkowo ochrona nie są objęte również takie następstwa nieszczęśliwych wypadków: doznany ból, cierpienie fizyczne i moralne.



#### Gdzie obowiązuje ubezpieczenie?

W zależności od wybranej strefy ubezpieczenie obowiązuje na terenie Polski lub Polski ze strefą przygraniczną państw sąsiadujących z Polską o szerokości 30 km od granicy w głąb terytorium tych państw.



#### Co należy do obowiązków Ubezpieczającego i Ubezpieczonego?

Ubezpieczający zobowiązany jest do:

- 4. opłacenia składki ubezpieczeniowej,
- 4. doroczenia ubezpieczeniowemu OWU przez objęcie ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową oraz powiadomienia go o jego obowiązkach wynikających z umowy ubezpieczenia.



#### Jak i kiedy należy opłacać składki?

Ubezpieczający może odstąpić od umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni, w przypadku, gdy jest przedsiębiorcą w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Poprzez doroczenie wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub na mocy porozumienia stron lub wypowiedzenia przed upływem umówionego. Termin opłacenia składki jest wskazany w polisie. Przelewem bankowym, jednorazowo za cały okres ubezpieczenia, do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ochrony ubezpieczeniowej, terminu zakończenia ochrony ubezpieczeniowej.



#### Kiedy rozpoczyna się i kończy ochrona ubezpieczeniowa?

Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się nie wcześniej niż od godziny wystawienia dokumentu ubezpieczenia, a kończy się z upływem okresu ubezpieczenia, a ponadto:

- 4. w przypadku ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów rehabilitacji, bagażu podróży, sprzętu sportowego i odpowiedzialności cywilnej ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia podróży tj. z chwilą opuszczenia miejsca zamieszkania przez Ubezpieczonego, koniec ochrony następuje w momencie powrotu Ubezpieczonego do miejsca zamieszkania,
- 4. w przypadku ubezpieczenia kosztów udzielenia pierwszej pomocy medycznej oraz kosztów ratownictwa ochrona rozpoczyna się w momencie przekroczenia granicy Polski i kończy się w momencie przekroczenia tejże granicy przy powrocie.



#### Jak rozwiązać umowę?

Od umowy ubezpieczenia zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy Ubezpieczający ma prawo odstąpienia w terminie 30 dni (w przypadku przedsiębiorcy – w terminie 7 dni) od daty zawarcia umowy. Jeżeli następnie w chwili zawarcia umowy SIGNAL IDUNA nie poinformowało Ubezpieczającego o prawie odstąpienia od umowy, termin 30 dni biegnie od dnia, w którym Ubezpieczający dowiedział się o tym prawie.

## Załącznik nr 4

Terminy wyjazdów szkoleniowych:

- 18,28,30 grudnia

- 8 stycznia

- 5,12,19,26 lutego