



REGULAMIN ORGANIZOWANIA „NOCOWANEK” W OBIEKTACH SPORTOWO – EDUKACYJNYCH GYMSPACE

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na prowadzeniu zorganizowanych imprez całonocnych pod nazwą „Nocowanka”.

§ 1 DEFINICJE:

Organizator – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727;

Usługodawca – Organizator;

Usługobiorca – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny; Usługobiorcą jest również osoba pełnoletnia, korzystająca ze Strony i zamieszczonego na niej Panelu rezerwacji w celu dokonania Rezerwacji on-line;

Uczestnik – osoba uprawniona do skorzystania z usługi imprezy „Nocowanka” podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez rodzica / opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na udział w Imprezie;

Oferta – zbiór usług oferowanych przez Organizatora, których przedmiotem jest organizacja cyklicznych, tematycznych imprez całonocnych pod nazwą „Nocowanka”; Oferta dostępna jest na Stronie oraz w Obiektach; Oferta może być zmienna w czasie; Oferta stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie do zawarcia Umowy; Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

Impreza – usługa zorganizowania cyklicznej, tematycznej imprezy całonocnej pod nazwą „Nocowanka”, znajdująca się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest Usługobiorca, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie; liczba miejsc na Imprezie jest ograniczona;

Opłata – wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Uczestnika z tytułu organizacji Imprezy;

Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z Imprezy;

Umowa o korzystanie z usług / Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy

Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji on-line oraz uścił Opłatę a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora usług organizacji Imprezy; warunki Umowy o prowadzenie Imprez określa Regulamin i treść Rezerwacji on-line; momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu Opłaty na rachunek bankowy Organizatora;

Rezerwacja on-line – usługa rezerwacji usługi organizacji Imprezy, realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji;

Panel rezerwacji – elektroniczny formularz dostępny na Stronie;

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://gymspace.pl/> oraz jej podstrony;

Obiekt „Swoszowice” - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Myślenickiej 133 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzonych pod nazwą GYMSPACE;

Obiekt „Prądnik” - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Pociuszka 3 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzonych pod nazwą GYMSPACE;

Obiekty – łącznie Obiekt „Swoszowice” oraz Obiekt „Prądnik”;

Lokalizacja – Obiekt, w którym odbywać będzie się Impreza, która organizowana jest niezależnie w poszczególnych Obiektach. Terminy Imprezy w poszczególnych Obiektach mogą różnić się między sobą;

Opiekun / Animator – pracownik Organizatora posiadający kompetencje do realizowania usługi organizacji Imprez, działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora prowadzący oraz koordynujący Imprezę, jak też sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

Regulamin – niniejszy regulamin organizowania Imprezy „Nocowanek” w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o zorganizowanie Imprezy;

Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: info@gymspace.pl

- a) dla Obiektu „Swoszowice: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123,
- b) dla Obiektu „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408 Kraków, nr telefonu: 575 765 321.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

§ 3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a. udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
 - b. udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji usługi organizacji Imprezy za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a. posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c. posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
3. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a. naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
4. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć

reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres info@gymspace.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

§ 4 DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY

1. Oferta dostępna jest na Stronie oraz w poszczególnych Obiektach (w odniesieniu do usług świadczonych w danej Lokalizacji).
2. Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych na Stronie, na której znajdują się informacje odnośnie do poszczególnej Imprezy. Informacje te nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz stanowią wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie do zawarcia Umowy o organizację Imprezy.
3. Oferta obejmuje organizację tematycznej, całonocnej imprezy pod nazwą „Nocowanka”, dedykowanej dzieciom, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Usługobiorca zaleca przed dokonaniem Rezerwacji on-line kontakt z recepcją danego Obiektu, w celu sprawdzenia dostępności wolnych miejsc. Usługodawca zastrzega, że informacja o dostępności miejsc udzielana jest na moment kontaktu telefonicznego i Usługodawca nie gwarantuje utrzymania ww. dostępnych miejsc do czasu przesłania przez Usługobiorcę formularza elektronicznego.
5. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie, na karcie dedykowanej Imprezie.
6. Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:
 - a. imię i nazwisko Usługobiorcy;
 - b. imię i nazwisko Uczestnika;
 - c. datę urodzenia Uczestnika;
 - d. numer PESEL Uczestnika;
 - e. kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
 - f. kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy.
7. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.
8. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wysokości i terminu dokonania Opłaty jak również wzór Regulaminu.
9. Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, Organizator – o ile termin jest dostępny – dokonuje blokady terminu organizacji Imprezy od dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.

10. Umowa o organizację Imprezy zostaje zawarta w momencie wpływu Opłaty na rachunek bankowy Organizatora, wskazany w treści potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji on-line, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 poniżej.
11. Umowa o organizację Imprezy zostaje zawarta na czas oznaczony – do momentu zakończenia świadczenia usługi organizacji Imprezy.
12. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.
13. Potwierdzenie zawarcia Umowy przesyłane jest po uznaniu rachunku bankowego Usługodawcy kwotą pełnej Opłaty.
14. W przypadku braku wolnych miejsc, Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ORAZ UCZESTNICZENIA W IMPREZIE

1. Uczestnikiem może być małoletni, na rzecz którego rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę.
2. Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Imprezie.
3. Imprezy są organizowane w wybrane noce z soboty na niedzielę oraz mogą być organizowane w sylwestra. Rozpoczynają się wieczorem (godzina rozpoczęcia jest ustalana indywidualnie dla każdej Imprezy), a kończą się następnego dnia rano. Usługobiorcy zobowiązani są do odbioru Uczestników o godz. 8:00 rano.
4. W skład usługi organizacji Imprezy wchodzi:
 - a. opieka Instruktorów / Animatorów (ilość zależna od ilości uczestników Imprezy, zgodnie z postanowieniami ust. 5 poniżej),
 - b. tematyczny wystrój przestrzeni, dekoracje,
 - c. rekwizyty niezbędne do zorganizowania gier i zabaw,
 - d. posiłki i poczęstunek dla uczestników Imprezy: kolacja, śniadanie, ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
 - e. ubezpieczenie NNW na kwotę 10 000 zł.
5. Ilość Opiekunów/ Animatorów dostosowana jest do ilości osób uczestniczących w Imprezie, 1 Opiekun / Animator ma pod opieką maksymalnie 10 Uczestników.
6. Imprezy odbywają się wg tematycznego scenariusza np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, mikołajki, sylwester, karnawał etc.
7. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania wygodnego stroju, małej poduszki, śpiwora, piżamy oraz przyborów toaletowych. Szczegółowa lista potrzebnych rzeczy ujęta zostanie w potwierdzeniu Rezerwacji on-line.
8. Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Imprezie Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w ust. 7 powyżej.
9. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora, o wszelkich przeciwwskazaniach do uczestniczenia przez Uczestnika lub Współuczestników w konkretnych formach aktywności.
10. Usługobiorca uczuli Uczestnika na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia w trakcie Imprezy.
11. Uczestnik może korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Opiekunów / Animatorów.
12. Korzystanie z urządzeń przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń bez zgody Opiekuna / Animatora jest niedozwolone. Korzystanie z ww. urządzeń jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Opiekuna / Animatora.
13. W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.
14. W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.
15. Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.
16. Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie wykonywania ćwiczeń jest niedozwolone.
17. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektu bez uprzedniej zgody Opiekuna / Animatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Opiekuna / Animatora, osoba która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.
18. Wprowadzanie zwierząt na teren Obiektu bez uprzedniej zgody Organizatora lub Opiekuna / Animatora jest niedozwolone, powyższy zakaz nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych lub niedowidzących.
19. Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektu są niedozwolone.
20. W Obiekcie (w tym na sali ćwiczeń, w szatniach, toaletach, innych pomieszczeniach w Obiektach) należy zachowywać spokój i porządek.

§ 6 OPŁATA- WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu realizacji usługi organizacji Imprezy, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usług organizacji Imprezy

i każdorazowo podane jest w Ofercie. W odniesieniu do niektórych Imprez Organizator może przewidzieć zniżki dla rodzeństwa.

2. Usługobiorca uiszcza Wynagrodzenie Organizatora z góry, w terminie podanym w potwierdzeniu Rezerwacji on-line.
3. W przypadku dokonywania płatności na rachunek bankowy Organizatora, za moment zapłaty uznaje się moment zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora.
4. Brak uiszczenia pełnej Opłaty w określonym terminie powoduje, że Umowa nie zostaje zawarta.

§ 7 REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony. W uzasadnionych sytuacjach losowych możliwe jest wcześniejsze rozwiązanie Umowy. Szczegóły wcześniejszego rozwiązania ustalone zostaną między Stronami w drodze indywidualnych negocjacji.
2. Organizator informuje, iż zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, Usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / USŁUGOBIORCÓW

1. Uczestnicy są uprawnieni do uczestniczenia w Imprezie oraz korzystania z wszystkich atrakcji zorganizowanych w związku z Imprezą, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.
2. Uczestnicy są zobowiązani do:
 - a. stosowania się do poleceń Opiekunów / Animatorów, którzy sprawować będą nadzór,
 - b. przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będzie Impreza,
 - c. nieoddalania się od Opiekunów / Animatorów;
 - d. zachowywania kultury osobistej;
 - e. zachowywania higieny osobistej.
3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych Uczestników, albo uniemożliwia Opiekunom / Animatorom prowadzenie Imprezy, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Imprezie.
4. Uczestnicy mogą zostać odsunięci od uczestnictwa w Imprezie z uwagi na swój stan zdrowia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników.
5. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora.
6. W przypadku zachowań odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników, jednakże utrudniających Opiekunom / Animatorom prowadzenie Imprezy, Uczestnik może zostać upomniany przez Opiekunów / Animatorów, jak również Opiekunowie

/ Animatorzy mogą zwrócić się do Usługobiorcy z prośbą o rozmowę wychowawczą.

7. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.
8. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Imprezie oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.
9. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestnika wyłącznie podczas Imprezy w przestrzeni jej organizacji. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Imprezę jak również podczas powrotu oraz podczas oczekiwania na Imprezę ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestnika z Imprezy.
10. W przypadku, w którym Uczestnik miałby zostać odebrany przez osobę inną niż rodzic / opiekun prawny, Usługobiorca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi stosowne, pisemne upoważnienie do odbioru Uczestnika.
11. Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Imprezy z uwagi na ryzyko zagubienia ich.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi organizacji Imprezy, zgodnie z Regulaminem.
2. Organizator odpowiada względem Uczestnika / Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o organizację Imprezy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie, wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika.
5. W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty.
6. Organizator może zobowiązać Uczestników lub ich rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych Opiekunowi / Animatorowi w celu przechowania ich na czas odbywania się Imprezy i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich

w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).

7. Również sami Uczestnicy, ich rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do Opiekuna / Animatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników są Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727 – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489.
2. Dane osobowe będą przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a. w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy lub osób, które przesłały formularz Rezerwacji on-line, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (czynności zmierzające do zawarcia Umowy oraz wykonanie Umowy);
 - b. w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda podmiotu danych);
 - c. w stosunku do niepełnoletnich Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora danych polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych Uczestników w celu organizacji Imprezy);
 - d. w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację, na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze).
3. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestników, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem Ww. prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: info@gymspace.pl

4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska Usługobiorcy i Uczestnika, zaś w stosunku do Uczestnika daty urodzenia i numeru PESEL a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi organizacji Imprezy. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utrwalonego na fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.
6. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Imprezy, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Dane Usługobiorców oraz Uczestników zostaną udostępnione ubezpieczycielowi. W przypadku Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na stronach prowadzonych portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanałe YouTube. W stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny będzie na karcie na Stronie, na której będą dostępne informacje odnośnie do Imprezy. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również informacja o zmianach do Regulaminu przesłana będzie do Usługobiorców, którzy dokonali Rezerwacji on-line lub zawarli Umowę. Organizator zobowiązuje się nie zmieniać Regulaminu

- w okresie poprzedzającym 7 dni przed planowaną Imprezą.
2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu. W przypadku rozwiązania umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot Wynagrodzenia za niewykorzystaną Imprezą.
 3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu lub do dnia poprzedzającego Imprezą, w zależności od tego, która data nastąpi wcześniej. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
 4. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Imprezy poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres info@gymspace.pl lub poprzez złożenie jej w formie pisemnej na recepcji w Obiekcie wedle wyboru Usługobiorcy. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej lub pisemnej według swojego wyboru.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2020 r.