



REGULAMIN ZAJĘĆ W OBIEKTACH SPORTOWO – EDUKACYJNYCH GYMSPACE

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na prowadzeniu zorganizowanych zajęć ogólnorozwojowych, w tym ćwiczeń gimnastycznych dla różnych grup wiekowych, parkour, zajęć fitness, treningów personalnych, udostępnianiu i zapewnianiu przestrzeni oraz przyrządów uczestnikom zajęć.

§1. DEFINICJE:

Organizator – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30- 698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S- Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727;

Usługodawca – Organizator;

Usługobiorca – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na swoją rzecz lub na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny; Usługobiorcą jest również osoba pełnoletnia, korzystająca ze Strony i zamieszczonego na niej Panelu rezerwacji w celu dokonania Rezerwacji on-line;

Uczestnik – osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie Obiektów na podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez nią lub przez jej opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z Zajęć;

Oferta – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora; Oferta dostępna jest na Stronie oraz w Obiektach; Oferta może być zmienna w czasie; Oferta stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług; Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

Zajęcia – usługa znajdująca się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest klient, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie;

Opłata – wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy;

Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z Zajęć;

Umowa o korzystanie z usług / Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji on-line oraz uiszczył Opłatę a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora usług Zajęć; warunki Umowy o prowadzenie Zajęć określa Regulamin i treść Rezerwacji on-line; momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu pierwszej części Opłaty lub pełnej Opłaty na rachunek bankowy Organizatora, wedle wyboru Usługobiorcy.

Rezerwacja on-line – usługa rezerwacji miejsca na

Zajęcia realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji;

Panel rezerwacji – elektroniczny formularz dostępny na Stronie;

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://gymspace.pl/> oraz jej podstrony;

Obiekt „Szoszowice” - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Myślenickiej 133 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE;

Obiekt „Prądnik” - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Pociuszka 3 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE;

Obiekt „Smart” – zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku „A” Galerii Swoszowice położonym przy ul. Myślenickiej w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE;

Obiekty – łącznie Obiekt „Szoszowice”, Obiekt „Prądnik” oraz Obiekt „Smart”;

Lokalizacja – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę w trakcie dokonywania Rezerwacji on-line, w którym świadczona będzie usługa Zajęć; w przypadku zawarcia umowy w lokalu przedsiębiorstwa – wybrany przez Usługobiorcę Obiekt, w którym została zawarta Umowa;

Instruktor – pracownik Organizatora posiadający kompetencje do prowadzenia zajęć sportowych, działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora prowadzący zajęcia sportowe oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

Osoby działające w imieniu Organizatora – Organizator, pracownicy i współpracownicy Organizatora, w tym Instruktorzy;

Regulamin – niniejszy regulamin Zajęć w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o zorganizowanie Zajęć;

Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: info@gymspace.pl

- dla Obiektu „Szoszowice: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123,
- dla Obiektu „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408 Kraków, nr telefonu: 575 765 321,
- dla Obiektu „Smart”: ul. Myślenicka 133, budynek „A”, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

§3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a) udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
 - b) udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji usługi organizacji Imprezy za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
4. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
5. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres info@gymspace.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości

elektronicznej.

§4. DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY

1. Oferta dostępna jest na Stronie oraz w poszczególnych Obiektach (w odniesieniu do usług świadczonych w danej Lokalizacji).
2. Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.
3. Oferta obejmuje m.in. zajęcia gimnastyczne, zajęcia parkour, zajęcia fitness, treningi indywidualne, badanie wad postawy.
4. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie i właściwy dla Zajęć wybranych przez Usługobiorcę.
5. Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:
 - a) imię i nazwisko Usługobiorcy;
 - b) imię i nazwisko Uczestnika;
 - c) datę urodzenia Uczestnika;
 - d) kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
 - e) kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
 - f) dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;
 - g) informację dotyczącą wcześniejszego uczestniczenia w Zajęciach przez Uczestnika;
 - h) wybrany termin Zajęć (spośród wskazanych w Ofercie).
6. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.
7. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wybranych Zajęć, jak też wysokości i terminu dokonania Opłaty.
8. Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, Organizator dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika w terminach wskazanych zgodnie z treścią §4. ust. 5 lit. h) powyżej, od dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.
9. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta:
 - a) jeśli wybrano opcję płatności przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Dotpay.pl – w momencie wpływu Opłaty na rachunek bankowy podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Dotpay.pl);
 - b) jeśli wybrano opcję płatności gotówkowej lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy lub przelewem bankowym na dane podane w potwierdzeniu rezerwacji – w momencie dokonania Opłaty.
10. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego (1) semestru, chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji on-line, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje

- się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy.
11. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.
 12. Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest Usługobiorcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć.
 13. W przypadku wykorzystania wszystkich wejść na Zajęcia (dostępnych zgodnie z Umową) oraz chęci skorzystania z jednostkowych Zajęć, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć po uiszczeniu Opłaty z tytułu zajęć jednorazowych, o ile taką możliwość przewiduje Oferta oraz o ile Organizator dysponuje wolnymi miejscami na danych Zajęciach.
 14. Organizator nie jest zobowiązany do potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości przyjęcia danego Uczestnika na Zajęcia, m. in. z powodu zbyt dużej ilości chętnych. W tej sytuacji Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.
 15. Organizator zastrzega prawo do nieutworzenia grupy (odstąpienia od Umowy), w sytuacji, w której ilość zapisów na zajęcia jest mniejsza niż 50% planowanej wielkości grupy określonej w ogłoszeniu umieszczonym na Stronie internetowej w odniesieniu do poszczególnych Zajęć. W takim przypadku Organizator skontaktuje się z Usługobiorcą proponując inny termin zajęć w grupie o podobnym poziomie trudności, dedykowanej wiekowi Uczestnika. W przypadku niezdecydowania się na uczestnictwo w zaproponowanych Zajęciach, uiszczone opłaty podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

§5. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikiem może być:
 - a) w odniesieniu do Zajęć grup starszych – osoba powyżej 16 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; jeżeli osoba nie jest pełnoletnia, warunkiem Uczestnictwa jest zawarcie stosownej Umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - b) w odniesieniu do Zajęć grup młodszych – osoba do 16 roku życia, na rzecz której rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę. W odniesieniu do niektórych Zajęć, warunkiem uczestnictwa może być sprawowanie opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - c) z uwagi na specyfikę prowadzenia zajęć i konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy oraz kompetencji – w przypadku osób posiadających niepełnosprawności fizyczne lub psychiczne, możliwość skorzystania z Zajęć jest ustalana w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy Uczestnikiem / Usługobiorcą a Usługodawcą.

2. Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Zajęciach.
3. Uczestnik Zajęć grup starszych ma obowiązek posiadać dokument identyfikujący Uczestnika na Zajęciach oraz okazywać je Osobom działającym w imieniu Organizatora na prośbę powyższych osób.
4. Uprawnienie Uczestnika do uczestniczenia w Zajęciach jest weryfikowane poprzez sprawdzenie listy obecności przez Instruktora. Obecność / nieobecność Uczestnika są odnotowywane w prowadzonej liście obecności.
5. Harmonogram Zajęć organizowanych w Obiektach dostępny jest na Stronie oraz w Obiektach (w odniesieniu do danej Lokalizacji).
6. Uczestnik w trakcie trwania jednego (1) semestru jest uprawniony do czterech (4) nieobecności, które będzie miał możliwość odrobić, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami poczynionymi pomiędzy Uczestnikiem, a w przypadku Uczestników małoletnich między Usługobiorcą a Organizatorem.
7. Warunkiem skorzystania z uprawnienia wskazanego w ust. 6 powyżej jest uprzednie poinformowanie Usługodawcy poprzez Stronę internetową – najpóźniej na pięć (5) godzin przed rozpoczęciem prowadzenia jednostkowych Zajęć, których dotyczy nieobecność.
8. W przypadku braku powiadomienia o nieobecności, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odrobienia tych Zajęć.
9. Uczestnik jest zobowiązany do stawienia się na terenie Obiektu z wyprzedzeniem pozwalającym na punktualne stawienie się na Zajęciach, tj. z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania się do zajęć w szatni, w szczególności zmianę stroju, obuwia itp.
10. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Instruktora o opuszczeniu sali ćwiczeń przed zakończeniem Zajęć.
11. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym odzieży niekrępującej ruchów i obuwia sportowego zamiennego – zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu Rezerwacji on-line.
12. Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Zajęciach Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w ust. 9 oraz ust. 11 powyżej.
13. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora, o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń przez siebie samego lub Uczestnika, w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.
14. Usługobiorca uczuli małoletniego Uczestnika na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia Uczestnika w trakcie Zajęć.

§6. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

1. Warunki i zasady korzystania z Usług określone są w treści Regulaminu.
2. Godziny otwarcia Obiektów podane są na Stronie

- oraz w Obiektach (w odniesieniu do danej Lokalizacji).
3. Obiekty mogą być zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy, dodatkowo Organizator może podjąć decyzję o zamknięciu Obiektów w inne dni, w szczególności z uwagi na awarie lub inne sytuacje losowe, z zastrzeżeniem poinformowania Usługobiorców o zamknięciu Obiektów oraz z zastrzeżeniem zachowania przez Usługobiorcę uprawnienia do zwrotu wynagrodzenia za jednostkowe odwołane zajęcia lub uprawnienia do odrobienia zajęć według wyboru Usługobiorcy (z uwzględnieniem dostępności terminów, chyba że zamknięcie Obiektu było zawinione przez Usługobiorcę).
 4. W przypadku planowego zamknięcia Obiektów Organizator informuje Usługobiorców o zamknięciu na minimum jeden (1) dzień przed zamknięciem, w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem Strony internetowej oraz w Obiektach (w odniesieniu do danej Lokalizacji).
 5. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Obiektów, informacja o zamknięciu zostanie przekazana niezwłocznie, w formie wskazanej w ust. 4 powyżej.
 6. Uczestnik może korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora /Osób działających w imieniu Organizatora.
 7. Korzystanie z urządzeń oraz przestrzeni udostępnionych w Obiektach jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.
 8. Dostrzeżone uszkodzenia sprzętu / Obiektu należy niezwłocznie zgłaszać do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.
 9. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zwrócić się do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora obecnych w Obiekcie o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z urządzeń, z prośbą o udzielenie wskazówek co do prawidłowości sposobu wykonywania ćwiczeń.
 10. W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.
 11. W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.
 12. Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.
 13. Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie wykonywania ćwiczeń jest niedozwolone.
 14. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektu bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest

niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba, która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.

15. Wprowadzanie zwierząt na teren Obiektu bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone, powyższy zakaz nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych lub niedowidzących.
16. Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektu są niedozwolone.
17. W Obiekcie (w tym na sali ćwiczeń, w szatniach, toaletach, innych pomieszczeniach w Obiektach) należy zachowywać spokój i porządek.

§7. OPŁATA - WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1. Wynagrodzenie Organizatora, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usług Zajęć określone jest w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu – Cenniki Harmonogram.
2. Wynagrodzenie Organizatora jest zróżnicowane w zależności od tego, czy Usługobiorca uiszcza je jednorazowo z góry za cały okres obowiązywania Umowy, czy w formie płatności częściowych, zgodnie z postanowieniami poniżej.
3. Usługobiorca, który uiszcza Wynagrodzenie Organizatora jednorazowo, z góry za cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do uzyskania bonifikaty, w wysokości określonej w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Usługobiorca, który zawiera Umowy na korzystanie z Zajęć dla dwóch, trzech albo większej ilości Uczestników (będących rodzeństwem) jest uprawniony do uzyskania bonifikaty (w stosunku do Wynagrodzenia Organizatora, w przypadku zawierania jednej Umowy), w wysokości określonej w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu (stawki wskazane dla trzech Uczestników są podstawą do obliczania Wynagrodzenia Organizatora w przypadku zawierania Umów dla większej ilości Uczestników). Bonifikata udzielana jest dla każdego uczestnika w zależności od wybranego rodzaju zajęć.
5. Usługobiorca, który uiszcza Wynagrodzenie Organizatora częściowo, z góry w okresach i w częściach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu nie jest uprawniony do uzyskania bonifikaty za jednorazową płatność i jest zobowiązany do uiszczenia Wynagrodzenia Organizatora w pełnej wysokości, wskazanej w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.
6. Wynagrodzenie Organizatora może zostać uiszczone:
 - a) przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Dotpay.pl;
 - b) formie gotówkowej w Obiektach, bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Obiektach lub przelewem bankowym na dane podane w potwierdzeniu rezerwacji. Brak otrzymania płatności na rachunek podmiotu

- pośredniczącego w transakcji (serwisu Dotpay.pl) w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji on-line lub brak dokonania płatności w formie określonej w lit. b) powyżej w terminie wskazanym w Potwierdzeniu rezerwacji on-line spowoduje unieważnienie Rezerwacji on-line. W takiej sytuacji można powtórnie dokonać Rezerwacji on-line.
7. Usługobiorca, który zdecyduje się na dokonanie płatności poprzez system Dotpay.pl (zgodnie z ust. 6 lit. a) powyżej) winien uiścić opłatę w terminach wskazanych w treści potwierdzenia dokonania Rejestracji.
 8. Wynagrodzenie Organizatora winno zostać uiszczone w terminach wskazanych poniżej oraz na Stronie:
 - a) Płatność całej kwoty bądź I raty do 24 h od daty otrzymania linku do płatności.
 - b) Płatność II raty do 30 dni od zapłacenia I raty.
 9. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu części Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek innej jego części Organizator uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§8. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony.
2. Organizator informuje, iż Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy niezwłocznie po realizacji przez Organizatora pierwszych Zajęć na rzecz Uczestnika, nie później niż w terminie 3 dni od dnia realizacji Zajęć. W takim przypadku uiszczone przez Usługobiorcę opłaty związane z Umową podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.
3. Organizator informuje, iż zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, Usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek jego części, Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia jak również dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania za utrzymywanie miejsca na zajęciach, oraz związanego z wynagrodzeniem Instruktorów itp.
5. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych uczestników, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie Zajęć, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Zajęciach.
6. Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w zajęciach z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni inni uczestnicy lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.
7. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji ze świadczenia usługi Zajęć doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora. W tej sytuacji odrobienie zajęć w innym terminie jest ustalane indywidualnie.
8. W przypadku zachowań odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników, jednakże utrudniających Instruktorom prowadzenie Zajęć, Uczestnik może zostać upomniany przez Instruktorów, jak również w przypadku Uczestników niepełnoletnich Instruktorzy mogą zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.
9. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi Uczestnik, lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego ponoszą ją rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.
10. Przed dokonaniem zapisów na Zajęcia, Usługobiorca obowiązany jest zweryfikować we własnym zakresie, czy nie zachodzą wobec Uczestnika przeciwwskazania zdrowotne do uczestnictwa w tego typu zajęciach. Dokonanie zapisów na Zajęcia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku takich przeciwwskazań.
11. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Zajęciach oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.
12. Uczestnik powinien stawić się na Zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem. Za punktualne stawiennictwo na Zajęciach odpowiedzialność ponoszą Usługobiorcy lub Uczestnik - jeśli jest pełnoletni. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na Zajęciach, w tym również opóźnienia uniemożliwiającego Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie lub zwrot Wynagrodzenia.
13. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników wyłącznie podczas Zajęć na terenie sal gimnastycznych. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Zajęcia jak również podczas powrotu z tych Zajęć oraz podczas oczekiwania na Zajęcia ciąży na rodzicu lub

§9. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / USŁUGOBIORCÓW

1. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń Instruktorów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikami,
 - b) przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będą Zajęcia,
 - c) nieprzeszkadzania innym uczestnikom w uczestniczeniu w Zajęciach,
 - d) nieoddalania się od Instruktorów;
 - e) zachowywania kultury osobistej;

opiekunie prawnym. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestników, którzy z uwagi na wiek nie powinni sami wracać do domu.

12. W przypadku, w którym Organizator uzna, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.
13. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi wyposażenia wymienionego w potwierdzeniu dokonania rezerwacji Zająć, w szczególności odpowiedniego stroju gimnastycznego.
14. Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Zająć z uwagi na ryzyko zagubienia ich na sali gimnastycznej.

§10. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi Zająć, zgodnie z Regulaminem.
2. Organizator odpowiada względem Uczestnika / Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Zająć oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie, wyrządzonych przez Usługobiorcę lub Uczestnika.
5. W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty.
6. Organizator może zobowiązać Uczestników lub ich rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora w celu przechowania ich na czas odbywania się Zająć i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).
7. Również sami Uczestnicy, ich rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu Organizatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.
8. Organizator wskazuje, że zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dalej: „Ustawa COVID”),

jeżeli w trakcie obowiązywania Ustawy COVID Usługobiorca rozwiąże Umowę w całości lub w części, a rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19, Organizator zwróci wpłacone przez klienta środki z tytułu Umowy w terminie 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania Umowy.

9. Organizator wskazuje, że w przypadku, w którym zaistnieje okoliczność, zgodnie z którą Usługobiorca był uprawniony do rozwiązania umowy w całości lub w części w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19 (tj. zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy COVID), Organizator zamiast zwrotu środków za niezrealizowaną usługę może zaproponować Usługobiorcy voucher na usługi świadczone przez Organizatora, o wartości nie niższej niż kwota wpłacona przez Usługobiorcę na poczet niezrealizowanej usługi („Voucher”). Usługobiorca może, ale nie musi zaakceptować przyjęcie Vouchera w zamian środków za niezrealizowaną usługę.
10. Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody, na otrzymanie Vouchera, oznacza, że Usługodawca zgodził się na kontynuację Umowy i zgodnie z art. 15zp ust. 2 Ustawy COVID Usługobiorca nie może następnie skutecznie rozwiązać umowy z Organizatorem poprzez żądanie zwrotu środków wpłaconych na poczet usługi.
11. Voucher nie podlega wymianie, w całości ani w części, na inny voucher.

§11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników są Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31- 047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727 – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:
 - a) w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie Umowy);
 - b) w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda podmiotu danych);
 - c) w stosunku do niepełnoletnich Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego związana z uczestnictwem w Zająciach);
 - d) w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)

RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze).

3. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ww. prawa mogą być realizowane poprzez panel klienta na stronie internetowej.
4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska Usługobiorcy i Uczestnika, zaś w stosunku do Uczestnika roku urodzenia, a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi organizacji Zająć. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utrwalonego na fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.
6. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Zająć, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, w tym spółce ActiveNow sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (nr KRS: 0000754602), która jest dostawcą systemu Rejestracji on-line oraz Dotpay sp. z o.o. (nr KRS: 0000700791), która jest agentem rozliczeniowym w odniesieniu do transakcji dokonywanych zgodnie z treścią Regulaminu. W przypadku Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanale YouTube. W stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat,

z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach oraz doręczone Usługobiorcom.
2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot Wynagrodzenia za niewykorzystane Zająć.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
4. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Zająć poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres info@gymspace.pl lub poprzez złożenie jej w formie pisemnej na recepcji w Obiekcie wedle wyboru Usługobiorcy. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej lub pisemnej według swojego wyboru.
5. Załączniki do Regulaminu – Cennik i Harmonogram.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2021 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Cennik i Harmonogram

CENNIK ZAJĘĆ 60-MINUTOWYCH DLA GRUP: BŁĘKITNEJ, ŻÓLTEJ, POMARAŃCZOWEJ, ZIELONEJ, AKROBATYKA 12+, SREBRNEJ*			
DZIEŃ	LICZBA ZAJĘĆ	DNI WOLNE	CENA
PONIEDZIAŁEK	05.09.2022 – 23.01.2023 (20 zajęć)	26.12.2022	jednorazowo 1100 zł; płatność ratalna: I rata 605 zł, II rata 550 zł
WTOREK	06.09.2022 – 24.01.2023 (19 zajęć)	01.11.2022 27.12.2022	jednorazowo 1045 zł; płatność ratalna: I rata 550 zł, II rata 550 zł
ŚRODA	07.09.2022 – 25.01.2023 (20 zajęć)	28.12.2022	jednorazowo 1100 zł; płatność ratalna: I rata 605 zł, II rata 550 zł
CZWARTEK	08.09.2022 – 26.01.2023 (20 zajęć)	29.12.2022	jednorazowo 1100 zł; płatność ratalna: I rata 605 zł, II rata 550 zł
PIĄTEK	02.09.2022 – 27.01.2022 (19 zajęć)	11.11.2022 30.12.2022 06.01.2023	jednorazowo 1045 zł; płatność ratalna: I rata 550 zł, II rata 550 zł
SOBOTA	03.09.2022 – 28.01.2023 (20 zajęć)	24.12.2022 31.12.2022	jednorazowo 1100 zł; płatność ratalna: I rata 605 zł, II rata 550 zł
NIEDZIELA	04.09.2022 – 29.01.2023 (20 zajęć)	25.12.2022 01.01.2023	jednorazowo 1100 zł; płatność ratalna: I rata 605 zł, II rata 550 zł

CENNIK ZAJĘĆ 90-MINUTOWYCH DLA GRUP: POMARAŃCZOWEJ, ZIELONEJ, AKROBATYKA 12+, ŻÓLTEJ I PLATYNOWEJ**			
DZIEŃ	LICZBA ZAJĘĆ	DNI WOLNE	CENA PRZY JEDNYM DZIECKU
WTOREK	06.09.2022 – 24.01.2023 (19 zajęć)	01.11.2022 27.12.2022	jednorazowo 1235 zł; płatność ratalna: I rata 650 zł, II rata 650 zł
ŚRODA	07.09.2022 – 25.01.2023 (20 zajęć)	28.12.2022	jednorazowo 1300 zł; płatność ratalna: I rata 715 zł, II rata 650 zł
CZWARTEK	08.09.2022 – 26.01.2023 (20 zajęć)	29.12.2022	jednorazowo 1300 zł; płatność ratalna: I rata 715 zł, II rata 650 zł
PIĄTEK	02.09.2022 – 27.01.2022 (19 zajęć)	11.11.2022 30.12.2022 06.01.2023	jednorazowo 1235 zł; płatność ratalna: I rata 650 zł, II rata 650 zł
SOBOTA	03.09.2022 – 28.01.2023 (20 zajęć)	24.12.2022 31.12.2022	jednorazowo 1300 zł; płatność ratalna: I rata 715 zł, II rata 650 zł

CENNIK ZAJĘĆ DLA GRUP: BABY GYM CHODZIACZKI, SMYKO-MULTISENSORYKA I PARKOUR+***

DZIEŃ	LICZBA ZAJĘĆ	DNI WOLNE	CENA PRZY JEDNYM DZIECKU
PONIEDZIAŁEK	05.09.2022 – 23.01.2023 (20 zajęć)	26.12.2022	jednorazowo 1000 zł; płatność ratalna: I rata 550 zł, II rata 500 zł
WTOREK	06.09.2022 – 24.01.2023 (19 zajęć)	01.11.2022 27.12.2022	jednorazowo 950 zł; płatność ratalna: I rata 500 zł, II rata 500 zł
ŚRODA	07.09.2022 – 25.01.2023 (20 zajęć)	28.12.2022	jednorazowo 1000 zł; płatność ratalna: I rata 550 zł, II rata 500 zł
CZWARTEK	08.09.2022 – 26.01.2023 (20 zajęć)	29.12.2022	jednorazowo 1000 zł; płatność ratalna: I rata 550 zł, II rata 500 zł
SOBOTA	04.09.2022 – 29.01.2023 (20 zajęć)	25.12.2022 01.01.2023	jednorazowo 1000 zł; płatność ratalna: I rata 550 zł, II rata 500 zł

CENNIK ZAJĘĆ DLA GRUPY AKROBATYKA 16+****

DZIEŃ	LICZBA ZAJĘĆ	DNI WOLNE	CENA PRZY JEDNYM DZIECKU
PONIEDZIAŁEK	05.09.2022 – 23.01.2023 (20 zajęć)	26.12.2022	jednorazowo 800 zł; płatność ratalna: I rata 440 zł, II rata 400 zł
WTOREK	06.09.2022 – 24.01.2023 (19 zajęć)	01.11.2022 27.12.2022	jednorazowo 760 zł; płatność ratalna: I rata 400 zł, II rata 400 zł
CZWARTEK	08.09.2022 – 26.01.2023 (20 zajęć)	29.12.2022	jednorazowo 800 zł; płatność ratalna: I rata 440 zł, II rata 400 zł

CENNIK ZAJĘĆ W OBIEKCIE GYMSPACE SMART DLA GRUP: BŁĘKITNEJ, ŻÓLTEJ I POMARAŃCZOWEJ**

DZIEŃ	LICZBA ZAJĘĆ	DNI WOLNE	CENA PRZY JEDNYM DZIECKU
PONIEDZIAŁEK	05.09.2022 – 23.01.2023 (20 zajęć)	26.12.2022	jednorazowo 1300 zł; płatność ratalna: I rata 715 zł, II rata 650 zł
ŚRODA	07.09.2022 – 25.01.2023 (20 zajęć)	28.12.2022	jednorazowo 1300 zł; płatność ratalna: I rata 715 zł, II rata 650 zł

* jednostkowa cena zajęć – 55 zł

** jednostkowa cena zajęć – 65 zł

*** jednostkowa cena zajęć – 50 zł

**** jednostkowa cena zajęć – 40 zł