



## REGULAMIN ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH W OBIEKTACH SPORTOWO – EDUKACYJNYCH GYMSPACE

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na prowadzeniu indywidualnych zajęć gimnastycznych.

### §1. DEFINICJE:

**Organizator** – wspólnicy spółki cywilnej GymSpace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489 – Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31-047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727;

**Usługodawca** – Organizator;

**Usługobiorca** – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na swoją rzecz lub na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny; Usługobiorcą jest również osoba pełnoletnia, korzystająca ze Strony oraz dokonująca Rezerwacji;

**Uczestnik** – osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie Obiektów na podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez nią lub przez jej opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z Zajęć;

**Oferta** – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora; Oferta stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (Oferta i Cennik) dostępna jest na Stronie oraz w Obiektach; Oferta może być zmienna w czasie; Oferta stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług; Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

**Zajęcia / Zajęcia indywidualne** – usługa dotycząca prowadzenia w formie zajęć indywidualnych gimnastyki znajdującej się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest klient, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie;

**Opłata** – wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy;

**Okres obowiązywania oferty** – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z Zajęć;

**Umowa o korzystanie z usług / Umowa** – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji oraz uiszczył Opłatę, a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora usług Zajęć; warunki Umowy o prowadzenie Zajęć określa Regulamin i treść Rezerwacji; momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu pierwszej części Opłaty lub pełnej Opłaty na

rachunek bankowy Organizatora, wedle wyboru Usługobiorcy;

**Rezerwacja** – usługa rezerwacji miejsca na Zajęcia realizowana drogą elektroniczną na podstawie wiadomości email;

**Strona** – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://gymspace.pl/> oraz jej podstrony;

**Obiekt „Szoszowice”** - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Myślenickiej 133 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE;

**Obiekt „Prądnik”** - zespół pomieszczeń znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Pociuszka 3 w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE;

**Obiekt „Smart”** – zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku „A” Galerii Swoszowice położonym przy ul. Myślenickiej w Krakowie, służących celom sportowo-edukacyjnym, prowadzone pod nazwą GYMSPACE;

**Obiekty** – łącznie Obiekt „Szoszowice”, Obiekt „Prądnik” oraz Obiekt „Smart”;

**Biuro** – administracyjna obsługa Organizatora, znajdująca się w lokalach „Prądnik” i „Szoszowice”

**Lokalizacja** – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę w trakcie dokonywania Rezerwacji, w którym świadczona będzie usługa Zajęć; w przypadku zawarcia umowy w lokalu przedsiębiorstwa – wybrany przez Usługobiorcę Obiekt, w którym została zawarta Umowa;

**Instruktor** – pracownik Organizatora posiadający kompetencje do prowadzenia zajęć sportowych, działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora, prowadzący zajęcia sportowe oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

**Osoby działające w imieniu Organizatora** – Organizator, pracownicy i współpracownicy Organizatora, w tym Instruktorzy;

**Regulamin** – niniejszy regulamin Zajęć w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o zorganizowanie Zajęć;

**Dane kontaktowe** – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: [info@gymspace.pl](mailto:info@gymspace.pl):

- dla Obiektu „Szoszowice”: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123,
- dla Obiektu „Prądnik”: ul. Pociuszka 3, 31-408 Kraków, nr telefonu: 575 765 321.

c) dla Obiektu „Smart”: ul. Myślenicka 133, budynek „A”, 30-698 Kraków, nr telefonu: 575 765 123.

## **§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY**

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

## **§3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - a) udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
  - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
4. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
  - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - c) naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich;
  - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
5. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: info@gymospace.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości

elektronicznej.

## **§4. DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY**

1. Oferta dostępna jest na Stronie oraz w Biurach.
2. Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.
3. Oferta obejmuje indywidualne zajęcia gimnastyczne.
4. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji poprzez bezpośredni kontakt z Biurem Organizatora, wysyłając wiadomość mailową na adres info@gymospace.pl.
5. Dokonując Rezerwacji Usługobiorca wskazuje:
  - a) imię i nazwisko Usługobiorcy;
  - b) imię i nazwisko Uczestnika;
  - c) datę urodzenia Uczestnika;
  - d) kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
  - e) kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
  - f) informację dotyczącą wcześniejszego uczestniczenia w Zajęciach przez Uczestnika;
  - g) wybraną formę płatności;
  - h) preferowany termin Zajęć;
6. Rezerwacja zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji.
7. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji, informację dotyczącą wybranych Zajęć, dostępności Instruktora oraz godzin Zajęć, jak też wysokości i terminu dokonania Opłaty.
8. Na skutek dokonania Rezerwacji, Organizator dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika w terminach wskazanych zgodnie z treścią §4. ust. 5 lit. h) powyżej, od dnia dokonania Rezerwacji do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.
9. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta:
  - a) jeśli wybrano opcję płatności przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Dotpay.pl – w momencie wpływu Opłaty na rachunek bankowy podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Dotpay.pl);
  - b) jeśli wybrano opcję płatności gotówkowej lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy na dane podane w potwierdzeniu rezerwacji – w momencie dokonania Opłaty w sposób wskazany w postanowieniu niniejszej litery.
10. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego (1) semestru, chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy.
11. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody

Usługodawcy.

12. Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest w formie elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail, przesłaną na adres Usługobiorcy, podany podczas rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć.
  13. W przypadku wykorzystania wszystkich wejść na Zajęcia (dostępnych zgodnie z Umową) oraz chęci skorzystania z kolejnych Zajęć, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć po uiszczeniu Opłaty z tytułu Zajęć, o ile taką możliwość przewiduje Oferta oraz o ile Organizator dysponuje wolnymi miejscami na danych Zajęciach.
  14. Organizator nie jest zobowiązany do potwierdzenia dokonania Rezerwacji, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości przyjęcia danego Uczestnika na Zajęcia, m.in. z powodu braku dostępnych Instruktorów we wskazanych przez Usługobiorcę terminach. W tej sytuacji Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji.
7. W sytuacji, w której Uczestnik zgłosił nieobecność na Zajęciach, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 powyżej Uczestnik uprawniony jest do uczestniczenia w Zajęciach indywidualnych w innym terminie, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami poczynionymi pomiędzy Uczestnikiem, a w przypadku Uczestników małoletnich między Usługobiorcą, a Organizatorem.
  8. W przypadku braku powiadomienia o nieobecności, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odrobienia tych Zajęć.
  9. W sytuacji, gdy Usługobiorca wykupił zajęcia indywidualne dla dwóch Uczestników, a jeden z nich zgłosił nieobecność na zajęciach zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 powyżej, Usługobiorca może skorzystać z następujących opcji:
    - a) odwoływany jest trening dla obojga Uczestników oraz ustalany jest inny termin treningu zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 7 powyżej;
    - b) odwoływany jest trening dla obojga Uczestników oraz ustalany jest inny termin treningu zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 7 powyżej, ale drugi Uczestnik może wykorzystać zarezerwowany termin zajęć na zasadzie wykupienia pojedynczego wejścia w cenie 100 zł.
  10. Termin wykorzystania wejść na Zajęcia wynosi:
    - a) 5 tygodni – w przypadku wykupienia pakietu 4 zajęć;
    - b) 10 tygodni – w przypadku wykupienia pakietu 8 zajęć.
  11. Czas Zajęć liczony jest od czasu ustalonego na ich rozpoczęcie, tzn. że Uczestnik jest zobowiązany do stawienia się na terenie Obiektów z wyprzedzeniem pozwalającym na punktualne stawienie się na Zajęciach, tj. z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania się do Zajęć w szatni, w szczególności zmianę stroju, itp. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju sportowego, dostosowanego do specyfiki Zajęć i / lub zgodnego z wytycznymi otrzymanymi od Organizatora.
  12. Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Zajęciach Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w ust. 10 powyżej.
  13. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora o wszelkich przeciwwskazaniach do uczestniczenia w Zajęciach przez siebie samego lub Uczestnika, w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, ciężych, urazach.
  14. Usługobiorca uczuli małoletniego Uczestnika na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia Uczestnika w trakcie Zajęć.
  15. Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zasad wynikających z regulaminów poszczególnych Obiektów, w których odbywają się Zajęcia, w których uczestniczy.

## **§5. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH**

1. Uczestnikiem Zajęć indywidualnych może być:
    - a) osoba powyżej 16 roku życia (brak górnej granicy wieku), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; jeżeli osoba nie jest pełnoletnia, warunkiem Uczestnictwa jest zawarcie stosownej Umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego;
    - b) osoba do od 4 do 16 roku życia, na rzecz której rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę. W odniesieniu do niektórych Zajęć, warunkiem uczestnictwa może być sprawowanie opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego,
    - c) z uwagi na specyfikę prowadzenia zajęć i konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy oraz kompetencji – w przypadku osób posiadających niepełnosprawności fizyczne lub psychiczne, możliwość skorzystania z Zajęć jest ustalana w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy Uczestnikiem / Usługobiorcą, a Usługodawcą.
  2. Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Zajęciach.
  3. Zajęcia indywidualne prowadzone są dla maksymalnie 5 Uczestników jednocześnie.
  4. Uczestnik Zajęć określony w ust. 1 lit. a) ma obowiązek posiadać dokument identyfikujący Uczestnika na Zajęciach oraz okazywać je Osobom działającym w imieniu Organizatora na prośbę powyższych osób.
  5. Uprawnienie Uczestnika do uczestniczenia w Zajęciach jest weryfikowane poprzez weryfikację tożsamości Uczestnika przez Instruktora. Obecność / nieobecność Uczestnika są odnotowywane w prowadzonej w karcie obecności.
  6. Uczestnik jest uprawniony do zgłoszenia nieobecności na Zajęciach indywidualnych najpóźniej na pięć (5) godzin przed zaplanowanym terminem Zajęć – bezpośrednio do Instruktora bądź do Biura Organizatora.
- ## **§6. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ**
1. Warunki i zasady korzystania z Usług określone są

- w treści Regulaminu.
2. Godziny otwarcia Obiektów dostępne są w Obiektach.
  3. Obiekty mogą być zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy. Obiekty mogą być również niedostępne w inne dni, w szczególności z uwagi na awarie lub inne sytuacje losowe, w tej sytuacji Usługobiorca zachowuje uprawnienie do zwrotu wynagrodzenia za jednostkowe odwołane zajęcia lub odrobienia zajęć według wyboru Usługobiorcy (z uwzględnieniem dostępności terminów, chyba że zamknięcie Obiektów było zawinione przez Usługobiorcę).
  4. W przypadku planowego zamknięcia Obiektów Organizator poinformuje Usługobiorców o zamknięciu na minimum jeden (1) dzień przed zamknięciem, w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem Strony internetowej oraz w Biurze.
  5. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Obiektów, informacja o zamknięciu zostanie przekazana niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Organizatora, w formie wskazanej w ust. 4 powyżej.
  6. Uczestnik może korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora /Osób działających w imieniu Organizatora.
  7. Korzystanie z przestrzeni sal gimnastycznych w Obiektach jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Instruktora.
  8. Dostrzeżone uszkodzenia sprzętu / Obiektu należy niezwłocznie zgłaszać do Organizatora / Instruktora.
  9. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zwrócić się do Instruktora prowadzącego Zajęcia o udzielenie informacji, porady, z prośbą o udzielenie wskazówek co do prawidłowości sposobu wykonywania ćwiczeń w trakcie Zajęć.
  10. W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.
  11. W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.
  12. Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.
  13. Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie treningów jest niedozwolone.
  14. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektów bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich

rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.

15. W odniesieniu do wprowadzania zwierząt na teren Obiektów, zastosowanie mają regulaminy poszczególnych Obiektów.
16. Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektów są niedozwolone
17. W Obiektach (w tym w szatniach, toaletach, przestrzeni sal gimnastycznych, innych pomieszczeniach) należy zachowywać spokój i porządek.

#### **§7. OPŁATA – WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA**

1. Wynagrodzenie Organizatora, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usług Zajęć określone jest w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu – Oferta i Cennik.
2. Wynagrodzenie Organizatora może zostać uiszczone:
  - a) przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Dotpay.pl;
  - b) w formie gotówkowej w Biurze lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy w Biurze.
3. Brak otrzymania płatności na rachunek podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Dotpay.pl), zgodnie z lit a) powyżej, w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji lub brak dokonania płatności w formie określonej w lit. b) powyżej w terminie wskazanym w Potwierdzeniu rezerwacji spowoduje unieważnienie Rezerwacji. W takiej sytuacji można powtórnie dokonać Rezerwacji.
4. Usługobiorca, który zdecyduje się na dokonanie płatności poprzez system Dotpay.pl (zgodnie z ust. 6 lit. a) powyżej), zostanie przekierowany do formularza zapłaty Dotpay.pl, przy czym płatność może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez Usługobiorcę regulaminu Dotpay.pl jako agenta rozliczeniowego. Wynagrodzenia Organizatora winno zostać uiszczone w terminach podanych na Stronie.

#### **§8. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony.
2. Organizator informuje, iż Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy niezwłocznie po realizacji przez Organizatora pierwszych Zajęć na rzecz Uczestnika, nie później niż w terminie 3 dni od dnia realizacji Zajęć. W takim przypadku uiszczone przez Usługobiorcę opłaty związane z Umową podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.
3. Organizator informuje, iż zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, Usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

#### **§9. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / USŁUGOBIORCÓW**

1. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) stosowania się do poleceń Instruktorów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikiem,
  - b) przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będą Zajęcia,
  - c) nieoddalania się od Instruktorów, o ile nie będzie to wynikało z zalecenia Instruktorów;
  - d) zachowywania kultury osobistej;
  - e) zachowywania higieny osobistej.
3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych osób, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie Zajęć, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Instruktor może wstrzymać prowadzenie Zajęć do momentu usunięcia stanu zagrożenia.
4. Instruktor może nie wyrazić zgody na prowadzenie Zajęć, w przypadku w którym stan zdrowia Uczestnika uniemożliwia mu uczestniczenie w Zajęciach lub uczestniczenie w Zajęciach w danym stanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika lub innych osób.
5. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji ze świadczenia usługi Zajęć doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora. W tej sytuacji możliwość odrobienia Zajęć w innym terminie jest ustalana indywidualnie.
6. W przypadku zachowań odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych osób, Uczestnik może zostać upomniany przez Instruktora, jak również w przypadku Uczestników niepełnoletnich Instruktorzy mogą zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.
7. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi Uczestnik, lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego ponoszą ją rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.
8. Przed dokonaniem zapisów na Zajęcia indywidualne, Usługobiorca obowiązany jest zweryfikować we własnym zakresie, czy nie zachodzą wobec Uczestnika przeciwwskazania zdrowotne do uczestnictwa w tego typu Zajęciach. Dokonanie zapisów na Zajęcia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku takich przeciwwskazań.
9. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Zajęciach oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.
10. Za punktualne stawiennictwo na zajęciach odpowiedzialność ponoszą Usługobiorcy lub Uczestnik – jeśli jest pełnoletni. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na Zajęciach, w tym również opóźnienia uniemożliwiającego Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie lub zwrot Wynagrodzenia.
11. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestnika wyłącznie podczas Zajęć. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Zajęcia, jak również podczas powrotu z tych Zajęć oraz podczas oczekiwania na Zajęcia ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym. Usługobiorca zobowiązany jest do punktualnego odbioru Uczestnika, który z uwagi na wiek nie powinien sam wracać do domu.
12. W przypadku, w którym Organizator uzna, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.
13. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi odpowiednich: sprzętu, stroju, wyposażenia, koniecznych do uczestniczenia w Zajęciach, co do których zawarto Umowę – w przypadku chęci potwierdzenia kompletności sprzętu, wyposażenia, itp. koniecznych do korzystania z Zajęć, Organizator udzieli Usługobiorcy niezbędnych informacji.
14. Usługobiorca w miarę możliwości będzie się starać nie wyposażać małoletniego Uczestnika w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Zajęć z uwagi na ryzyko zagubienia ich w trakcie Zajęć.
15. Organizator wskazuje, że zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dalej: „Ustawa COVID”), jeżeli w trakcie obowiązywania Ustawy COVID Usługobiorca rozwiąże Umowę w całości lub w części, a rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19, Organizator zwróci wpłacone przez klienta środki z tytułu Umowy w terminie 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania Umowy.
16. Organizator wskazuje, że w przypadku, w którym zaistnieje okoliczność, zgodnie z którą Usługobiorca były uprawniony do rozwiązania umowy w całości lub w części w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19 (tj. zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy COVID), Organizator zamiast zwrotu środków za niezrealizowaną usługę może zaproponować Usługobiorcy voucher na usługi świadczone przez Organizatora, o wartości nie niższej niż kwota wpłacona przez Usługobiorcę na poczet niezrealizowanej usługi (Voucher”). Usługobiorca może, ale nie musi zaakceptować przyjęcie Vouchera w zamian środków za niezrealizowaną usługę.
17. Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody, na otrzymanie Vouchera, oznacza, że Usługodawca zgodził się na kontynuację Umowy i, zgodnie z art. 15zp ust. 2 Ustawy COVID Usługobiorca nie może następnie skutecznie rozwiązać umowy z Organizatorem poprzez żądanie zwrotu środków wpłaconych na poczet usługi.

18. Voucher nie podlega wymianie, w całości ani w części, na inny voucher.

#### **§10. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi Zajęć, zgodnie z Regulaminem.
2. Organizator odpowiada względem Uczestnika / Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Zajęć oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie, wyrządzonych przez Usługobiorcę lub Uczestnika.
5. W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty, bądź szafki niezamykane. W przypadku, w którym w Obiekcie nie znajdują się zamykane szafki, Uczestnik jest uprawniony – na czas Zajęć – do powierzenia przedmiotów wartościowym osobom działającym w imieniu Organizatora.
6. Organizator może zobowiązać Uczestnika lub jego rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora w celu przechowania ich na czas odbywania się Zajęć i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).
7. Również sam Uczestnik, jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu Organizatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.

#### **§11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników są Mirosław Kolarczyk prowadzący działalność pod firmą Mirosław Kolarczyk S-Projekt, ul. Józefa Sarego 7/11, 31- 047 Kraków, numer NIP: 6761198881 oraz Tomasz Zdeb prowadzący działalność pod firmą Tomasz Zdeb Kraul Wakacje, ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadający numer NIP: 9451227727 – wspólnicy spółki cywilnej Gymspace Mirosław Kolarczyk Tomasz Zdeb, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, NIP: 6793149489
2. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:
  - a) w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust.

1 lit. b) RODO (wykonanie Umowy);

- b) w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ) RODO (zgoda podmiotu danych);
  - c) w stosunku do niepełnoletnich Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego związana z uczestnictwem w Zajęciach);
  - d) c) w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację, na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze).
3. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ww. prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: info@gymspace.pl
  4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
  5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska Usługobiorcy i Uczestnika, zaś w stosunku do Uczestnika roku urodzenia, a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi organizacji Zajęć. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utrwalonego na fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.
  6. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Zajęć, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, w tym spółce ActiveNow sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (nr KRS: 0000754602), która jest dostawcą systemu Rejestracji on-line oraz Dotpay sp. z o.o. (nr KRS: 0000700791), która jest agentem rozliczeniowym w odniesieniu do transakcji dokonywanych zgodnie z treścią Regulaminu. W przypadku Usługobiorców,

którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach, jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na prowadzonych portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanale YouTube. W stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.

8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń.

## **§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach oraz doręczone Usługobiorcom.
2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot Wynagrodzenia za niewykorzystane Zajęcia.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
4. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Zajęć poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres [info@gymspace.pl](mailto:info@gymspace.pl) lub poprzez złożenie jej w formie pisemnej na recepcji w Obiekcie wedle wyboru Usługobiorcy. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej lub pisemnej według swojego wyboru.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2021 r.**

## Załącznik nr 1 do Regulaminu – Oferta i Cennik

ZAJĘCIA INDYWIDUALNE DLA 1 OSOBY	CENA
Pojedyncze zajęcia	150 zł
Pakiet 4 zajęć	520 zł
Pakiet 8 zajęć	960 zł

ZAJĘCIA INDYWIDUALNE DLA 2 OSÓB	CENA
Pojedyncze zajęcia	190 zł
Pakiet 4 zajęć	720 zł
Pakiet 8 zajęć	1280 zł

## Załącznik nr 2 do Regulaminu – Lista Obiektów

NAZWA OBIEKTU	ADRES
GYMSPACE Swoszowice	Ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków
GYMSPACE Prądnik	Ul. Pociuszka 3, 31-406 Kraków
GYMSPACE Smart	Ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków (Galeria Swoszowice, budynek „A”)